**PROCEDURA**

**u slučaju povrede osobnih podataka ispitanika**

**Uvodne odredbe**

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje usklađenosti Osnovne škole Ostrog. sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, drugih zakona na temelju izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka

Ova procedura primjenjuje se na sve organizacijske dijelove Bartola Kašića Vinkovci te na sve zaposlenike, uključujući honorarne djelatnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske suradnike koji djeluju u ime Bartola Kašića Vinkovci .

**Opis postupka**

1. **POVREDA SIGURNOSTI**

**Svaki zaposlenik koji posumnja na povredu** sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome mora obavijestiti Bartola Kašića Vinkovci te priložiti detaljan opis situacije. Obavijest o incidentu može se poslati e-mailom, putem telefona ili izložiti uživo.

1. **PRIJAVA POVREDE SIGURNOSTI**

 **Svaka povreda osobnih podataka mora se odmah prijaviti** Voditelju obrade. Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), Voditelj obrade je dužan o tome pravovremeno i bez odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP), najviše 72 sata od saznanja o povredi.

1. **ISTRAGA**

**Voditelj obrade će provesti istragu** svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdio je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko se povreda osobnih podataka potvrdi, voditelj obrade će pratiti procedure ovisno o stupnju štete i količini osobnih podataka koji su oštećeni incidentom. Za slučajeve ozbiljne povrede osobnih podataka, Voditelj obrade će provesti hitan postupak.

1. **VISOKI STUPANJ RIZIKA**

**U slučaju da povreda osobnih podataka** može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika (višeg od rizika opisanog u prethodnom članku), Voditelj obrade mora odmah obavijestiti sve ugrožene ispitanike izravno i bez odgode.

1. **SADRŽAJ OBAVIJESTI O POVREDI**

**Obavijesti o povredi osobnih podataka** sadržavat će sljedeće informacije:

* Mjesto i vrijeme događaja
* Opis događaja
* Kategoriju i procijenjeni broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
* Kategoriju i procijenjeni broj osobnih podataka koji su ugroženi
* Moguće posljedice povrede
* Detalji poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće učiniti.
* Ime i kontakt podatke voditelja obrade

Povredu osobnih podataka u elektroničkom obliku potrebno je evidentirati dokumentom 'Povreda osobnih podataka“.

* Kontakt osoba za zaštitu osobnih podataka:

telefon: 032 360 069

e-mail: ured@0s-bkasica-vk.skole.hr

1. **ZAVRŠNE ODREDBE**

Svi zaposlenici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati s ovom procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Evidencija o povredi osobnih podataka čuvat će se u periodu od 5 godina.

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Potpis odgovorne osobe Voditelja obrade:

 RAVNATELJICA:

 Adrijana Cvrković Lasić, prof.