Osnovna škola Bartola Kašića

Bartola Kašića 48

VINKOVCI

**GODIŠNJI PLAN I**

**PROGRAM RADA**

**Osnovna škola Bartola Kašića**

**Školska godina 2023. /2024.**

**Vinkovci, rujan 2023.**

**SADRŽAJ**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLE

1.3. PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA

2.1.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

2.1.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

2.1.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

*2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE*

2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA

2.2.2. TJEDNA I GOIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURDANIKA

2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

3.1. ORGANIZACIJA RADA SMJENA

3.2. RASPORED DEŽURNIH UČITELJA

3.3. RASPORED PO RAZREDIMA

3.4. PODACI O UČENICIMA I BROJ RAZREDNIH ODJELA

3.4.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLE

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

**4. GODIŠNJI FOND SATI**

4.1. REDOVNA NASTAVA

4.2. IZBORNA NASTAVA

4.3. DODATNA NASTAVA

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

4.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

4.6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.7. PLAN INTEGRIRANE NASTAVE

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

5.6. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

**6. OSTALI PLANOVI VAŽNI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES**

6.1. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

6.2. PLAN UREĐENJA PANOA

6.3. PLAN POSJETA NASTAVI

6.4. PLAN RADA ZAJEDNIČKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

6.5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKONOMSKU ZAŠTITU UČENIKA

6.5.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

6.5.2. EKOLOŠKA ZAŠTITA

6.5.3. PROGRAM PODMLATKA CRVENOG KRIŽA

6.5.4. PLAN DJEČJEG FORUMA ZA PRAVA DJETETA MIR I SURADNJA BIGA O DJECI

6.5.5. GOSPODARENJE OTPADOM

6.5.6. PLAN PROFESIONALNOG I INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

6.6. VREMENIK PRIMANJA ZA RODITELJE

**7. PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA**

7.1. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

7.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

**8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**9. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE**

**10. PRILOZI**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | **OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA** |
| Adresa škole: | Bartola Kašića 48, 32100 Vinkovci |
| Županija: | Vukovarsko-srijemska |
| Telefonski broj: | 032/360-069 |
| Broj telefaksa: | 032/360-386 |
| Internetska pošta: | ured@os-bkasica-vk.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-bkasica-vk.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 16-088-001 |
| Matični broj škole: | 03301117 |
| OIB: | 90532235450 |
| Škola vježbaonica za: | - |
|  |  |
| Ravnateljica škole: | Vlasta Pavlović Elez |
| Voditeljica smjene: | Jasna Sunarić Čavić |
|  |  |
| Ukupan broj učenika: | 271 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 133 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 138 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 10 |
| Broj učenika u produženom boravku: | - |
| Broj učenika putnika: | - |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 8 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | I. 7. 10 - 13. 05 i II. 12. 40 - 18. 35 |
| Broj radnika: | 43 + 4 pomoćnika u nastavi |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 23 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 8 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 10 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | - |
| Broj polaznika stručnog osposobljavanja | - |
| Broj mentora i savjetnika: | 5 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 51 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 2 |
| Broj općih učionica: | 8 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **UPISNO PODRUČJE**

Ulice A. Stepinca, Dalmatinska, P. Preradovića, I. Mažuranića, Školska, M. Ivanića, Ljeskovačka, Županjska, Zagorska, Kralja S. Tomaševića, B. Kašića, Prolazna, Voćarska, Ulica senjskih uskoka, M. Marulića, Željeznička, Jadranska, I. Meštrovića, Ciglarska, Dren, Sigetska, Bosanska, Visovačka, Vinogradska, Primorska, E. Šokčević, P. Hektorovića, Trogirska, Bohnova, Dubrovačka, Krbavska, Velebitska, Diljeva ulica, E. Kumičića, Dr. Šime Debelića, Izvorska, Vodenička, Crkvište, Fra Vjekoslava Mičude, Mijata Stojanovića, Ulica srca Marijinog i sve druge ulice sa područja Mjesnog odbora „Vinkovačko Novo Selo.

Škola je smještena u zapadnom dijelu grada Vinkovaca. Udaljenost škole od gradskog središta je 4 km, a smještena je južno od glavne cestovne prometnice Vinkovci - Osijek. Samo područje urbanizirano je i dobro prometno povezano s ostalim gradskim područjima. Učenicima koji prema mreži škola grada Vinkovaca pripadaju našem upisnom području najveća je udaljenost do Škole 1.8 km.

Školska zgrada, je montažna, površina unutarnjeg školskog prostora iznosi 1573 m².

* 1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji školski prostor je veličine 1573 m2,

8 općih učionica,

1 učionica za nastavni predmet Glazbena kultura

1 informatička učionica

7 kabineta za učitelje.

U središtu škole nalazi se velik središnji prostor koji koristimo za različite kulturne i javne priredbe, izložbe, prezentacije i predavanja za učenike i roditelje. Za vrijeme velikog odmora u prijepodnevnoj smjeni učenici objeduju u navedenom prostoru.

U polukatu zgrade smještena je uprava, stručno-razvojna služba, tajništvo i računovodstvo, ured pedagoginje te pismohrana. Nastava se odvija u klasičnim učionicama koje su opremljene potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima i povezane s kabinetima učitelja.

Školska je knjižnica i čitaonica nalazi se u prizemlju škole. U knjižnici se organiziraju različite aktivnosti za učenike: radionice, predavanja, izvannastavne aktivnosti i sl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1795 | - |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1457 | - |
| Stručna literatura za učitelje | 819 | - |
| Ostalo | 138 | - |
| **U K U P N O** | **4029** | - |

Četiri učionice opremljene su interaktivnom pločom koja omogućava suvremene oblike rada u redovitoj i izbornoj nastavi, a sve učionice posjeduju LCD projektor, projekcijskim platnom i računalom.

Školska dvorana sastoji se od velikog sposrtaskog terena, malog sposrtskog terena (zasebna mala dvorna), dvaju kabineta na naszavnike s pripadajućim sanitarnim čvorovima, sanitarnih čvorava za učenike (M i Ž) i dvaju prostora za skladištenje rekvizita.

Sa sjeverne strane školske zgrade nalaze se vanjski sportski tereni:.

- nogometno igralište (trava)

- mali nogomet/ rukomet (asfalt)

- košarkaško igralište (asfalt)

- teren za skok u dalj i bacanje kugle

Organizirana je besplatna prehrana za sve učenike škole koja se poslužuje u predvorju veličine 140 m2.

* 1. PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Planirana je nova školska zgrada, nalazit će se na mjestu postojeće koja je montažne konstrukcija i mora se u potpunosti ukloniti. Nova školska zgrada nalazit će se na prostoru školskog dvorišta te će biti spojena s dvoranom. U tijeku je izrada projektne dokumentacije.

* 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Školska zgrada okružena je s 22 000 m² zelenih površina i školskih igrališta. U središnjem dijelu lijepo uređenog školskog parka nalazi se drvena sjenica, koja u proljeće i ljeto učenicima služi kao vanjska učionica za nastavu te ugodno mjesto okupljanja u slobodno vrijeme. Školski park ima brojna stabla lipe, breze, hrasta, kestena, ukrasne grmove, veliki travnjak i cvjetnjak na kojima učenici imaju prigodu praktičnog učenja kroz rad.

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**2.1.1 PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | God**.** rođ**enja** | God. **s**taža | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |
| 1. | Danijela Budimir | 1977. | 22 | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 2. | Katarina Liović | 1981. | 13 | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. | Ivana Zulumović | 1985. | 10 | mag. primjenjene umjetnosti | VSS | Likovna kultura |
| 4. | Marina Ivačić | 1991. | 8 | mag. gl. pedagogije,  glazbenik klavijaturist | VSS | Glazbena kultura |
| 5. | Gordana Maršić | 1960. | 38 | prof. engl. i njemačkog jezika i knjiž., savjetnica | VSS | Engleski jezik |
| 6. | Dunja Bakoš | 1985. | 12 | mag. edukacije matematike i inf. | VSS | Matematika, Informatika |
| 7. | Jasna Sunarić Čavić | 1976. | 19 | prof. matematike i informatika | VSS | Matematika, Informatika |
| 8. | Tihana Čavar (B)/  Ivan Babić | 1988.  1965. | 7  14 | mag. eduk. matem. i informatike  gimnazija | VSS  SSS | Matematika, Informatika  Matematika, Informatika |
| 9. | Marija Žagar | 1965. | 32 | prof. biologije i kemije | VSS | Kemija, Biologija, Priroda |
| 10. | Josipa Ištvanović Kurhelec (B)/  Nikola Jurišić | 1996.  1996. | 2  1 | mag. edukacije biologije i kemije  mag. edukacije biologije i kemije | VSS  VSS | Priroda  Priroda |
| 11. | Vedran Menđušić | 1981. | 13 | prof. fizike i tehničke kult. s inf. | VSS | Fizika |
| 12. | Ivana Spajić | 1986. | 12 | mag. povijesti i edukacije filozofije, mentorica | VSS | Povijest |
| 13. | Hrvoje Mijić (B)/  Anđela Ćurić | 1975.  1995. | 18  0 | dipl. arheolog i prof. geografije  mag. primarnog obrazovanja | VSS  VSS | Geografija  Geografija |
| 14 | Tomislav Salaj | 1962. | 33 | prof. proizvodno-tehničkog obraz. | VSS | Teh.kultura, Informatika |
| 15. | Josip Elez | 1984. | 14 | prof. fizičke kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 16. | Marija Lovrić | 1969. | 31 | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 17. | Biljana Hlavaček | 1981. | 17 | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 18. | Ksenija Nanaši | 1962. | 36 | nastavnica razredne nastave | VŠS | 1. a |
| 19. | Anica Iskrić | 1981. | 16 | dipl. učiteljica RN | VSS | 1. b |
| 20. | Marijana Filipović | 1961. | 37 | nastavnica razredne nastave | VŠS | II. a |
| 21. | Zvjezdana Kelava | 1969. | 32 | dipl. učiteljica RN, savjetnica | VSS | II. b |
| 22. | Nevenka Antolović | 1963. | 32 | nastavnica razredne nastave | VŠS | III. a |
| 23. | Marijeta-Rimac Rogoznica | 1975. | 21 | dipl. učiteljica RN | VSS | III.. b |
| 24. | Vesna Soldić | 1962. | 35 | nastavnica razredne nastave, mentorica | VŠS | IV. a |
| 25. | Karmela Vidaković | 1959. | 34 | nastavnica razredne nastave | VŠS | IV. b |
| 26. | Anamarija Rončević | 1979. | 18 | prof. eng. i njemačkog jezika | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 27. | Aleksandar Moro | 1974. | 17 | prof. njemačkog jezika i povijesti | VSS | Njemački jezik |
| 28. | Kristina Skoko | 1980. | 9 | prof. hrvatskog jezika i knjiž. | VSS | Dopunska nastava hrvatskog jezika |

2.1.2.PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Vlasta Pavlović Elez | 1983. | 16 | dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | ravnateljica |
| 2. | Đurđica Resli | 1960. | 39 | dipl. pedagog | VSS | pedagoginja |
| 3. | Tihana Perić | 1982. | 8 | dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | knjižničarka |

2.1.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Antonio Dorić | 1990. | 4 | mag. javne uprave | VSS | tajnik škole |
| 2. | Silvija Vukušić | 1962. | 37 | ekonomist | VŠS | voditeljica rač. |
| 3. | Davor Šaronja | 1975. | 18 | tesar | SSS | domar |
| 4. | Mirzet Okić | 1969. | 29 | ugostiteljska škola | SSS | kuhar |
| 5. | Dogan Sanda | 1973. | 12 | frizer | SSS | spremačica-škola |
| 6. | Ružica Lacić | 1968. | 9 | upravno pravo | SSS | spremačica-škola |
| 7. | Željka Burić | 1984. | 12 | krojač | SSS | spremačica-dvorana |
| 8. | Vida Marjanović | 1976. | 2 | strojarski tehničar | SSS | spremačica-dvorana |
| 9. | Ivana Hervoević | 1993. | 1 | prodavač | NSS | spremačica- škola |

* + 1. **PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

1. Ines Brkić u 1.b razredu
2. Marijana Tadić u 6.b razredu
3. Blaženka Pardžik u 6.b razredu
4. Irena Plavšić u 2.a razredu

**2. 2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**

**2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red broj | Prezime i ime | Redovita nastava | Izborna i  fakultativna nastava | Razredništvo | Dopunski nast. **r**ad | Dodatni nast. rad | Izvannastavna aktivnost | Ukupno | Ostali poslovi | Ukupno |
| 1. | **Liović, K.** | 18 |  | V.b | 1 |  | 1 | **22** | 18 | 40 |
| 2. | **Budimir, D.** | 18 |  | VI. b | 1 |  | 1 | **22** | 18 | 40 |
| 3. | **Zulumović, I.** | 9+2 (V. identitet) |  |  |  |  | 2 | **13** | 11 | 24 |
| 4. | **Ivačić, M.** | 12+1 (V. zbora)  PNZ 2 |  | VvIVI VII. b |  |  | 3+2 | **22** | 18 | 40 |
| 5. | **Rončević, A.** | 17 | 2 |  | 1 | 1 | 2 | **23** | 17 | 40 |
| 6. | **Maršić G.** | 9  Projekti 2 | 8 |  | 2 |  | 2 | **23** | 17 | 40 |
| 7. | **Bakoš, D.** | 16 | 2 | V VII.a | 1 | 1 |  | **22** | 18 | 40 |
| 8. | **Elez, J**. | 16+2 ŠSK |  |  |  |  | 2+2+2 | **24** | 16 | **40** |
| 9. | **Moro, A.** | 14 | 8 |  | 1 | 1 |  | **23** | 17 | 40 |
| 10. | **Žagar M.** | 16+2.zadruga |  |  | 1 | 2 | 3 | **24** | 16 | 40 |
| 11. | **Spajić I.** | 16 |  | VI. a | 2 | 2 | 2 | **24** | 16 | 40 |
| **12.** | **A. Ćurić/Mijić H.** | 15 |  | VIII.b |  | 1 | 2 | **20** | 14 | **34** |
| **13.** | **Menđušić V.** | 8 |  |  |  |  | 2 | **10** | 6 | **16** |
| **14.** | **Salaj T.** | 12 | 8 |  |  | 2 |  | **22** | 18 | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red broj | Prezime i ime | Redovita nastava | Izborna i  fakultativna nastava | Razredništvo | Dopunski nast. **r**ad | Dodatni nast. rad | Izvan –nastavna aktivnost | Ukupno | Ostali poslovi | Ukupno |
| 1**5**. | **Babić, I.** | 8 | 10 | VIII. a | 1 |  | 1 | **22** | 18 | **40** |
| **16.**. | **B. Hlavaček** |  | 12 |  |  |  | 2 | **14** | 8 | **22** |
| **17.** | **Lovrić M.** |  | 20 |  |  |  | 2+2 | **24** | 16 | **40** |
| **18.** | **Jurišić, N.** | 7 |  | VII V V.a VIII.b |  |  | 2 | **11** | 7 | **18** |
| **19.** | **Sunarić Čavić,. J** | 12  e-adm 1  satničar 1  v.smjene 1 | 4 |  | 1 |  | e-adm 1  IKT 1  Satničar 1 | **23** | 18 | 41 |
| **20**. | **Soldić V.** | 15 |  | IV.a | 1 | 1 | 1 | **20** | 20 | **40** |
| **21**. | **Vidaković K.** | 15 |  | 2 IV.b | 1 | 1 | 1 | **20** | 20 | **40** |
| **22**. | **Nanaši K**. | 16 |  | I.a | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 | **40** |
| **23**. | **Iskrić A.** | 16 |  | I.b | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 | **40** |
| **24**. | **Filipović M.** | 14 | 3 SP | II.a | 1 | 1 |  | **21** | 19 | **40** |
| **25**. | **Kelava Z.** | 15 | 1 ŽSV | 1I.b | 1 | 1 |  | **20** | 20 | **40** |
| **26**. | **Antolović N.** | 16 |  | III. a | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 | **40** |
| **27.** | **Rimac-Rogoznica M.** | 16 |  | III. b | 1 | 1 | 1 | **21** | 19 | **40** |

**2.2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Vlasta Pavlović Elez | mag. bibl. et. mag. educ. philol. croat. | RAVNATELJICA | ponedjeljak-petak  od 7 do 15 sati | od 9 do 11 sati ( i prema potrebi i dogovoru) | 40 | 1400 |
| 2. | Đurđica Resli | dipl. pedagoginja | PEDAGOGINJA | ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8 do 14 sati  utorkom i četvrtkom od 12,30 do 18,30 sati/ | od 9 do 11 sati  od 13 do 15 sati | 40 | 1400 |
| 3. | Tihana Perić | dipl. knjižničar i ptof. Hravtskog jezika i književbosti | KNJIŽNIČARKA | ponedjeljak-petak  od 7 do 15 sati | od 9 do 11 sati | 40 | 1400 |

**2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **Radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Antonio Dorić | Mag. javne uprave | TAJNIK ŠKOLE | 7.00-15.00 | 40 | 1400 |
| 2. | Silvija Vukušić | Ekonomist | VODITELJICA RAČUNOVOD. | 7.00-15.00 | 40 | 1400 |
| 3. | Davor Šaronja | Tesar | DOMAR-LOŽAČ | 6.30-14.30 | 40 | 1400 |
| 4. | Mirzet Okić | Ugostiteljska škola | KUHAR | 9.00-17.00 | 40 | 1400 |
| 5. | Sanda Dogan | Frizer | SPREMAČICA-ŠKOLA | 6.30-14.30 i 13.00-21.00 | 40 | 1400 |
| 6. | Ružica Lacić | Upravno pravo | SPREMAČICA-ŠKOLA | 6.30-14.30 i 13.00-21.00 | 40 | 1400 |
| 7. | Željka Burić | Krojač | SPREMAČICA-DVORANA | 6.30-14.30 i 13.00-21.00 | 40 | 1400 |
| 8. | Vida Marjanović | Strojarski tehničar | SPREMAČICA-DVORANA | 6.30-14.30 i 13.00-21.00 | 40 | 1400 |
| 9. | Ivana Hervoević | Prodavač | SPREMAČICA-ŠKOLA | 16.00-20.00 | 20 | 700 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **ORGANIZACIJA SMJENA**

Prijepodnevna smjena

0. sat 7,10 - 7,55

1. sat 8,00 - 8,45

2. sat 8,50 - 9,35

3. sat 9,50 - 10,35

4. sat 10,40 - 11,25

5. sat 11,30 - 12,15

6. sat 12,20 - 13,05

Poslijepodne

0. sat 12,40 - 13,25

1. sat 13,30 - 14,15

2. sat 14,20 - 15,05

3. sat 15,20 - 16,05

4. sat 16,10 - 16,55

5. sat 17,00 - 17,45

6. sat 17,50 - 18,35

I. smjena II. smjena

od 7,10 do 12,30 sati od 13,20 do 18,35 sati

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| po razredima | uč. | odjela | uč. | odjela |  |
| I - IV | 64 | 4 | 69 | 4 |
| V - VIII | 65 | 4 | 73 | 4 |
| I – VIII | 129 | 8 | 142 | 4 | Ukupno: 271 |

Nastava se izmjenjuje svaki tjedan u I. i II. smjeni. Sve subote su slobodne. Nemamo organiziran boravak u školi. Učenika - putnika, trenutno, nemamo.

Prehrana

U ovoj školskoj godini je organizirana prehran

* 1. **RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA**

**RASPORED 1 – NEPARNA SMJENA PRIJEPODNE, PARNA SMJENA POPODNE**

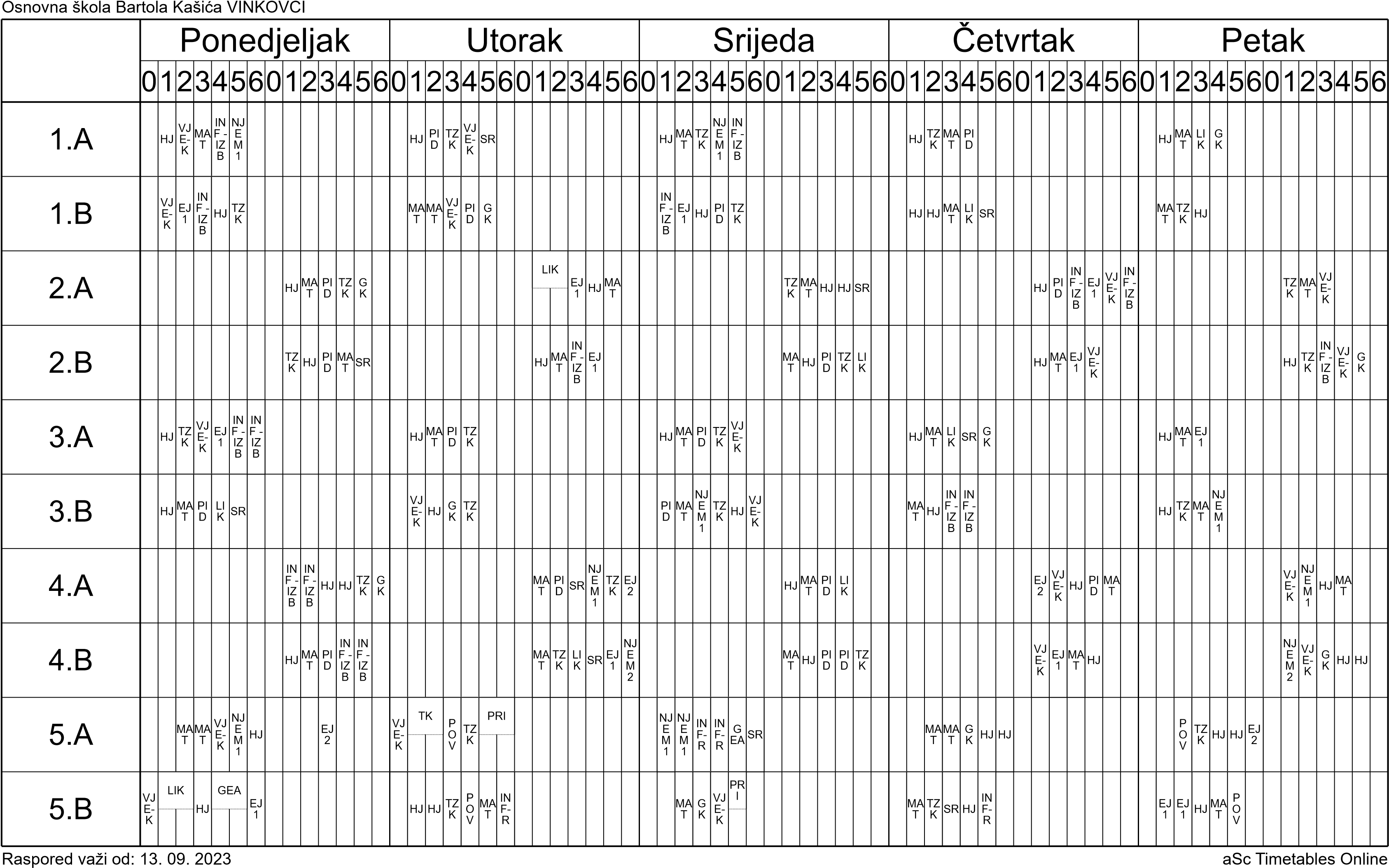
|  |  |
| --- | --- |
| **NEPARNA SMJENA** | **PARNA SMJENA** |
| **PONEDJELJAK** | **PONEDJELJAK** |
| LIOVIĆ K., RONČEVIĆ A., BABIĆ I., MORO A. | MARŠIĆ G., ELEZ J., HLAVAČEK B., SALAJ T. |
| **UTORAK** | **UTORAK** |
| ŽAGAR M., SPAJIĆ I., LOVRIĆ M. | IVAČIĆ M., ĆURIĆ A., ZULUMOVIĆ I., BABIĆ I. |
| **SRIJEDA** | **SRIJEDA** |
| LIOVIĆ K., BAKOŠ D., ĆURIĆ A. | SPAJIĆ I., MENĐUŠIĆ V. , HLAVAČEK B. |
| **ČETVRTAK** | **ČETVRTAK** |
| SALAJ T., ŽAGAR M., ELEZ J., MORO A. | BUDIMIR D., JURIŠIĆ N., SUNARIĆ ČAVIĆ J. |
| **PETAK** | **PETAK** |
| BAKOŠ D., RONČEVIĆ A., MARŠIĆ G. | BUDIMIR D., SUNARIĆ ČAVIĆ J., IVAČIĆ M., LOVRIĆ M. |

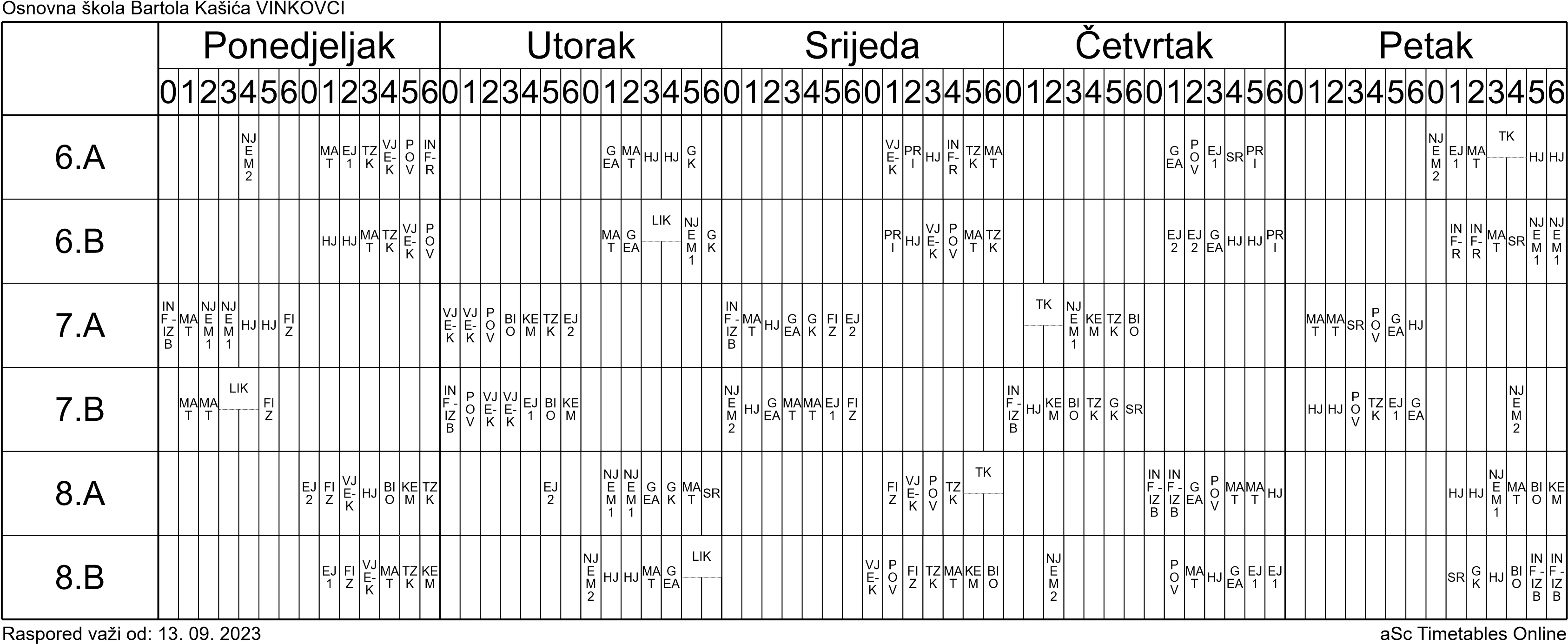
**RASPORED 2 – PARNA SMJENA PRIJEPODNE, NEPARNA SMJENA POPODNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARNA SMJENA** | **NEPARNA SMJENA** |
| **PONEDJELJAK** | **PONEDJELJAK** |
| SALAJ T., ELEZ J., HLAVAČEK B., SUNARIĆ ČAVIĆ J. | ZULUMOVIĆ I., MORO A., RONČEVIĆ A., BABIĆ I. |
| **UTORAK** | **UTORAK** |
| BUDIMIR D., IVAČIĆ M., ĆURIĆ A., MORO A. | LOVRIĆ M., SPAJIĆ I., ŽAGAR M. |
| **SRIJEDA** | **SRIJEDA** |
| MENĐUŠIĆ V., SPAJIĆ I., ELEZ J., HLAVAČEK B. | RONČEVIĆ A., MARŠIĆ G., BABIĆ I., LIOVIĆ K. |
| **ČETVRTAK** | **ČETVRTAK** |
| JURIŠIĆ N., LOVRIĆ M., ĆURIĆ A. | BAKOŠ D., ŽAGAR M., SALAJ T. |
| **PETAK** | **PETAK** |
| BUDIMIR D., IVAČIĆ M., SUNARIĆ ČAVIĆ J., | LIOVIĆ K., BAKOŠ D., RONČEVIĆ A. |

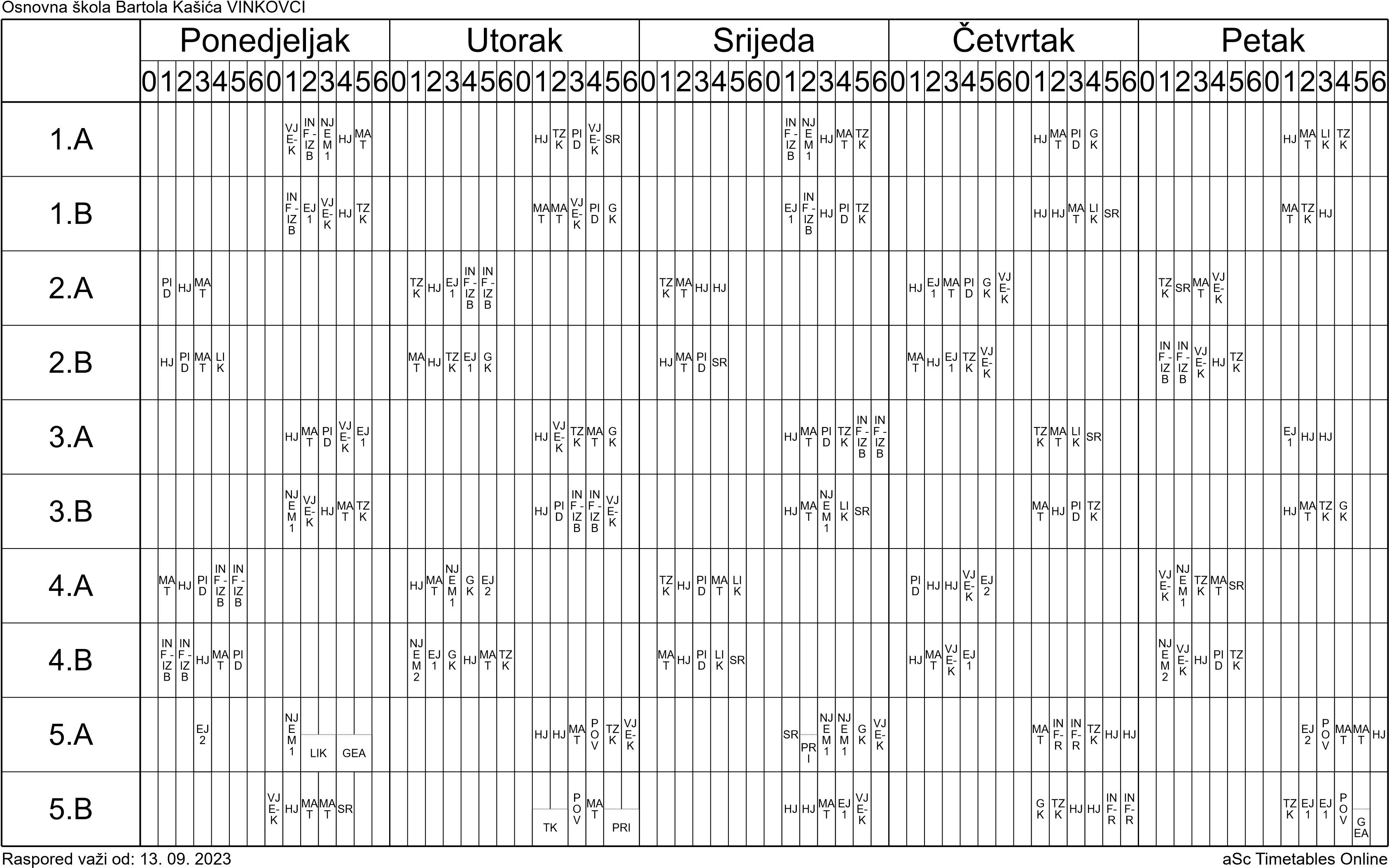
**3.3. RASPORED SATI PO RAZREDIMA**

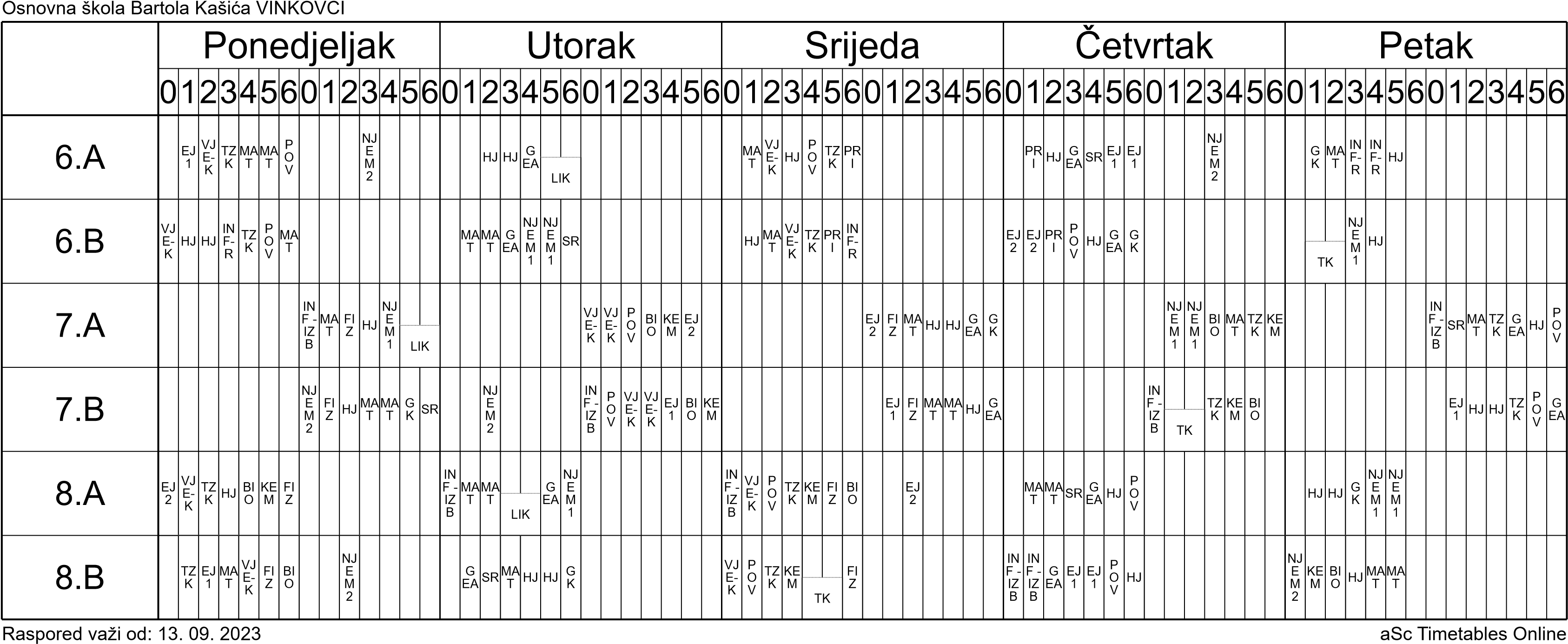
**RASPORED 1 - NEPARNA SMJENA PRIJEPODNE, PARNA SMJENA POSLIJEPODNE**





**RASPORED 2 - PARNA SMJENA PRIJEPODNE, NEPARNA SMJENA POSLIJEPODNE**





* 1. **PODACI O UČENICIMA I BROJU RAZREDNIH ODJELA**-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Razrednik** |
| **I** | 31 | 2 | 16 | K. Nanaši, A. Iskrić |
| **II** | 43 | 2 | 15 | M. Filipović, Z. Kelava |
| **III** | 33 | 2 | 15 | N. Antolović, M. Rimac-Rogoznica |
| **IV** | 26 | 2 | 16 | V. Soldić, K. Vidaković |
| **UKUPNO : I - IV** | **133** | **8** | **62** |  |
| **V** | 30 | 2 | 16 | N. Jurišić, K. Liović |
| **VI** | 30 | 2 | 15 | I. Spajić, D. Budimir |
| **VII** | 35 | 2 | 17 | D. Bakoš, M. Ivačić |
| **VIII** | 43 | 2 | 24 | I. Babić, A. Ćurić |
| **UKUPNO : V.- VIII** | **138** | **8** | **72** |  |
| **UKUPNO: I. – VIII.** | **271** | **16** | **134** |  |

* + 1. **PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), u daljnjem tekstu Zakon.

Školska godina 2023./2024.

1. N.K. (6.b razred) (NN 24/15) čl. 5. stavak 4. Pravilnika i iz skupine 7. stavak 1. (6.5., 3.1.3.) Orijentacijske liste ( redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta). Pomoć pomoćnika u nastavi.
2. S.T. (6.b razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta. Teškoće iz skupine 3. podskupine 3.1.3., skupine 6 podskupine 6.5.i skupine 7. stavak 1. Orijentacijske liste. Pomoć pomoćnika u nastavi.
3. P. B. (8.b razred) (NN 24715) čl. 5 stavak 4. Pravilnika i iz skupine 7.stavak 3 Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz primjenu individualiziranih postupaka iz svih nastavnih predmeta.)
4. L. J. (4.a razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 1. (5.1.,3.1.2.) Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz primjenu individualiziranih postupaka iz nastavnih predmeta: hrvatski jezik, strani jezik, priroda i društvo, matematika i vjeronauk) iz ostalih nastavnih predmeta je redoviti program).
5. J. P. (4.a razred) (NN 24/15) čl. 5. stavak. 4. Pravilnika i teškoće iz skupine 7.1. (skupina 3. podskupina 3.1.1. , 3.1.3.) Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz primjenu individualiziranih postupaka iz nastavnih predmeta: hrvatski jezik, strani jezik, matematika, priroda i društvo, vjeronauk i informatika) .
6. M. F. (3.a razred) (NN 24/15) čl. 5. stavak 4. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 3. Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz primjenu individualiziranih postupka iz nastavnih predmeta: hrvatski jezik, strani jezik/ engleski jezik, matematika, priroda i društvo).
7. L. R. (3.b razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 3. Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta: hrvatski jezik, strani jezik, matematika, priroda i društvo i informatika) i čl. 5. stavak 4. Pravilnika (redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta: glazbena kultura, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura i vjeronauk).
8. N. D. (2.a razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 2. (3.1.3.) Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka iz svih nastavnih predmeta osim likovne kulture, glazbene kulture i tjelesne i zdravstvene kulture). Pomoć pomoćnika u nastavi.
9. K. M. (2.a razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 2. (3.1.3.) Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka iz svih nastavnih predmeta osim likovne kulture, glazbene kulture i tjelesne i zdravstvene kulture).
10. I. D. (1.b razred) (NN 24/15) čl. 6. stavak 5. Pravilnika i teškoće iz skupine 7. stavak 2. (3.1.3.) Orijentacijske liste (redoviti program u redovitom razrednom odjelu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka iz svih nastavnih predmeta osim likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture). Pomoć pomoćnika u nastavi.

**Asistenti (pomoćnici) u nastavi**

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima.

**Poslovi pomoćnika u nastavi su:**

* pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti,
* pomoć u kretanju,
* pomoć pri uzimanju hrane i pića,
* pomoć u obavljanju higijenskih potreba,
* pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka,
* suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu
* te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

U ovoj školskoj 2023/2024. godini, imamo četiri pomoćnice u nastavi-po jednu u 1. B, 2. A i dvije u 6. B.

Koordinatorica za rad s pomoćnicima u nastavi: Đurđica Resli, stručna suradnica pedagoginja.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2023./2024.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Mjesec** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO** |
| **Nastavnih dana** | 20 | 20 | 21 | 16 | 18 | 16 | 19 | 17 | 21 | 15 | 0 | 0 | 183 |
| **Radnih dana** | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 20 | 252 |
| **Sati** | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 160 | 2016 |
| **Blagdani, neradni dani** | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 9 |
| **Sati** | 0 | 0 | 8 | 16 | 8 | 0 | 0 | 8 | 16 | 0 | 0 | 16 | 72 |
| **Ukupno dana** | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 20 | 252 |
| **Ukupno sati** | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 160 | 2016 |

**Nastavna godina** počinje **4. rujna 2023.** godine, a završava **21.lipnja 2024.** godine.

Prvo polugodište traje ***od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023.*** godine.

Drugo polugodište traje ***od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024.*** godine.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

**Prvi dio zimskog odmora** počinje 24. prosinca 2023.godine i traje do 5. siječnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

**Drugi dio zimskog** odmora počinje 19. veljače 2024. godine i traje do 23. veljače 2024. godine s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i traje do 5. travnja 2024. godine s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Nenastavni dani u školskoj godini 2023./2024.

15. rujna 2023. g.- Vinkovačke jeseni

21. prosinca 2023. g- Ususret Božiću - priredba i sajam zadruge

Ožujak/Travanj 2024. dva dana za nacionalno vanjsko vrjednovanje (u suradnji s NCVVO)

31. svibnja 2024. g. stručno usavršavanje učitelja-terenska

7. lipnja 2024. g. Dan škole, tema Tradicija i suvremenst (sajam/priredba/projektni dan)

**Neradni dani, blagdani i praznici u Republici Hrvatskoj:**

**1. studenoga 2023. Svi sveti**

**18. studenoga 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (subota)**

**25. prosinca 2023. Božić**

**26. prosinca 2023. Sveti Stjepan**

**1. siječnja 2024. Nova godina**

**6. siječnja 2024. Sveta tri kralja (subota)**

**31. ožujak 2024. Uskrs (nedjelja)**

**1. travnja 2024. Uskrsni ponedjeljak**

**1. svibnja 2024. Međunarodni praznik rada**

**30. svibnja 2024. Dan državnosti**

**30. svibnja 2024. Tijelovo**

**22. lipnja 2024. Dan antifašističke borbe u RH (subota)**

**5. kolovoza 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**

**15. kolovoza 2024. Uznesenje BDM-Velika Gospa**

Upisi u prvi razred održat će se u lipnju 2024. u skladu s propisima dobivenim od nadležnog Upravnog odjela za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije.

Dopunski rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene, organizirat će se u razdoblju od 27. lipnja 2024., u skladu s ostalim obvezama u školi koje su vezane uz kraj nastavne godine.

Popravni ispit održat će se u jedinstvenom roku 23. i 24. kolovoza 2024.

GODIŠNJI FOND SATI

**4.1. REDOVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Hrvatski jezik** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | **140** |
| **Likovna kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **35** |
| **Glazbena kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **35** |
| **Strani jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | **105** |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **140** |
| **Priroda i društvo** | 70 | 70 | 105 | 105 |  |  |  |  |
| **Priroda** |  |  |  |  | 52,5 | 70 |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | 70 | **70** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | 70 | **70** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | 70 | **70** |
| **Povijest** |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | **70** |
| **Zemljopis** |  |  |  |  | 52,5 | 70 | 70 | **70** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | **35** |
| **Tjelesna i zdr.**  **kul.** | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | **70** |
| **Informatika** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **70** |
| **UKUPNO** | **700** | **700** | **735** | **700** | **840** | **875** | **980** | **980** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj  učenika | Broj grupa | Izvršitelj  programa | Sati tjedno | Sati  godišnje |
| **Vjeronauk rimokatol.** | I., II.,III., IV., V. |  | 10 | M. Lovrić | 20 | **70** |
| **Vjeronauk rimokatol.** | VI.ab, VII.ab  VIII.a,b |  | 6 | B. Hlavaček | 12 | **70** |
| **Engleski jezik** | V. a, VI. b, VII. a, VIII. a  , VIII |  | 4 | G. Maršić | 10 | **70** |
| **Njemački**  **jezik** | IV. b, VI. a, VII. b, VIII. B |  | 4 | A. Moro | 8 | **70** |
| **Engleski jezik** | IV. a |  | 1 | A. Rončević | 2 | **70** |
| **Informatika** | VI. a, VIII.a, VIII. b |  | 3 | D. Bakoš | 6 | **70** |
| **Informatika** | VIII. a, VIII. b |  | 2 | J. Sunarić Čavić | 4 | **70** |
| **Informatika** | III. b, IV. a, IV. B,, VI. a, VI. b, VII.bVII.bVI. b |  | 6 | T. Salaj | 12 | **70** |
| **Informatika** | I. a, I. b, II. a, II. a,III.a, VIII.b |  | 6 | I.Babić | 12 | 70 |

4.3. PLAN DODATNE NASTAVE (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati** | **Ime učitelja** |
| **Hrvatski jezik** | III.a | 4  3 | 35 | **N. Antolović** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | III.b | 3  4 | 35 | **M. Rimac Rogoznica** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | IV.a | 3  9 | 35 | **V. Soldić** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | I.b | 4  5 | 35 | **A. Iskrić** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | IV.b | 3  9 | 35 | **K. Vidaković** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | I.a | 3  2 | 35 | **K. Nanaši** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | II.a | 3  3 | 35 | **M. Filipović** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | II.b | 4  3 | 35 | **Z. Kelava** |
| **Matematika** |
| **Kemija** | VII. | 5 | 70 | **M. Žagar** |
| **TK/INF** | VII. i VII. | 8 | 70 | **T. Salaj** |
| **MAT** | VI., VIII. | 8 | 35 | **T. Čavar** |
| **MAT/INF** | VII. | 8 | 35 | **D. Bakoš** |
| **Geografija** | VII.- VIII. | 8 | 35 | **E. Keškić/H. Mijić** |
| **Njemački jezik** | VII.- VIII. | 4 | 35 | **A. Moro** |
| **Engleski jezik** | V. | 4 | 35 | **A. Rončević** |
| **Fizika** | VII, VIII | 7 | 35 | **V. Menđušić** |
| **Povijest** | VII.-VIII. | 10 | 70 | **I. Spajić** |
|  |  |  |  |  |

**4.4. PLAN DOPUNSKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati** | **Ime učitelja** |
| **Hrvatski jezik** | III.a | 3  3 | 35 | **N. Antolović** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | III.b | 3  3 | 35 | **M. Rimac- Rogoznica** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | IV.a | 3  2 | 35 | **V. Soldić** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | I.b | 2  3 | 35 | **A. Iskrić** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | IV.b | 3  3 | 35 | **K. Vidaković** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik/Matematika** | I.a | 3  3 | 35 | **K. Nanaši** |
| **Hrvatski jezik** | II.a | 3  3 | 35 | **M. Filipović** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | II.b | 3  3 | 35 | **Z. Kelava** |
| **Matematika** |
| **Hrvatski jezik** | VI., VIII. | 6 | 35 | **D. Budimir** |
| **Hrvatski jezik** | V., VII. | 4 | 35 | **K. Liović** |
| **Matematika** | V., VII. | 8 | 35 | **D. Bakoš** |
| **Matematika** | VI., VIII. | 4 | 35 | **I.Babić** |
| **Matematika** | VI. ,VIII. | 8 | 35 | **J. Sunarić Čavić** |
| **Engleski jezik** | VI.-VIII. | 6 | 35 | **G. Maršić** |
| **Kemija** | VIII. | 5 | 35 | **M. Žagar** |
| **Engleski jezik** | I.-V. | 10 | 35 | **A. Rončević** |
| **Povijest** | VII- VIII. | 8 | 70 | **I. Spajić** |
|  |  |  |  |  |

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti ili skupina** | **Broj učenika** | **Planirani god. br. sati** | **Ime učitelja izvršitelja** |
| **Zbor** | 20 | 70 | **M. Ivačić** |
| **Sviranje** | 10 | 105 | **M. Ivačić** |
| **Športsko društvo Novoselac** | 25 | 70 | **J. Elez** |
| **Nogomet, Badminton, Odbojka** | 50 | 70+70+70 | **J. Elez** |
| **Geografi** | 10 | 70 | **E. Keškić/H. Mijić** |
| **Kreativna radionica (Z)** | 10 | 105 | **M. Ivačić** |
| **Likovna skupina (Z)** | 12 | 70 | **I. Zulumović** |
| **Mladi knjižničari** | 10 | 35 | **T. Perić** |
| **Čitateljski klub** | 12 | 35 | **T. Perić** |
| **Crveni križ** | 5 | 105 | **M. Žagar** |
| **Dječji forum,**  **Briga o djeci** | 5 | 35 | **Đ. Resli** |
| **Vjeronaučna radionica** | 10 | 70 | **B. Hlavaček** |
| **Biblijska grupa 2+2 (Z)** | 10 | 70+70 | **M. Lovrić** |
| **Čitajmo, stvarajmo reciklirajmo** | 10 | 70 | I.**Babić** |
| **Novinarska grupa** | 10 | 35 | **D. Budimir** |
| **Kreativci (Z)** | 10 | 35 | **A. Rončević** |
| **Dramska skupina** | 12 | 35 | **K. Liović** |
| **Dramska i recitatorska (EJ)** | 10 | 70 | **G. Maršić** |
| **Povijesna grupa** | 12 | 70 | **I. Spajić** |
| **Likovna skupina (Z)** | 12 | 35 | **K. Nanaši** |
| **Ritmika i ples** | 15 | 35 | **V. Soldić** |
| **Sportska grupa** | 10 | 35 | **A. Iskrić** |
| **Recitatorska grupa** | 13 | 35 | **K. Vidaković** |
| **Domaćinstvo** | 10 | 35 | **M. Rimac-Rogoznica** |
| **Domaćinstvo** | 10 | 35 | **N. Antolović** |
| **Robotika** | 10 | 35 | **V. Menđušić** |
| **Vrtlari (Z)** | 15 | 35 | **Nikola Jurišić** |
| **Zadruga “Perunika”** | 15 | 70 | **M. Žagar** |
|  |  |  |  |

**Voditeljica učeničke zadruga Perunika:** Marija Žagar

**Sekcije zadruga**: Čitajmo, stvarajmo, reciklirajmo-I. Babić, ; Biblijska skupina 2. i 4. r -M. Lovrić., Kreativna radionica- M. Ivačić, Likovna skupina (PN)- I. Zulumović, Kreativci-A, Rončević, Vrtlari-N. Jurišić,

4.6. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

**VRIJEME SADRŽAJ RADA NOSIOCI ZADATKA**

IX. mj. 1. Hrvatski olimpijski dan svi učitelji

2. Posjet vrtiću „Bezgrešno srce Marijino“ učitelji I. razreda

3. Banja jezero učitelji III. razreda

4. Gradski muzej učitelji III., IV. razreda

X. mj. 1. Raskrižje, tržnica, Sopot, voćnjak učitelji I. razreda

2. Sopot, kazalište učitelji III. razreda

3. Izlet u Zagreb učitelji IV. razreda

4. Gradska knjižnica T.Perić, učiteljice

5. Domovinski odgoj - Vukovar razrednici VIII. raz.

I. Spajić

XI. mj. 1. Gradsko groblje, kazalište učitelji I.-IV. razreda

učitelji III. razreda

2. Posjet Vukovaru

XII. mj. 1. Posjet crkvi „Bezgrešnog srca Marijina“ učitelji I. razreda,

učitelji III. razreda

2. Gradsko groblje, muzej

3. Posjet kazalištu D. Budimir,

K. Liović

4. Advent u Vinkovcima -

ukrašavanje jelke na gradskom trgu SVI – Likovna grupa, i u našem mjesnom odboru zadruga “Perunika”

I. mj. 1. Osijek i Vinkovci - klizanje učitelji I. – V.raz.

II. mj. 1. U školi - pokladna povorka učitelji I.-IV razred

2. Dilj, Spačva učitelji III. razreda

3. Obilazak gradskih spomenika kulturne baštine Likovna k. Povijest

4. Gradska knjižnica - susret s piscem D. Budimir,

K. Liović

III. mj. 1. Sopot, obalama Bosuta, Lenije učitelji I. i II.raz.

2. Vukovar, Ilok učitelji III. razreda

3. Posjet jezeru „Banja“ G. Maršić

- ekološka akcija

VI. mj. 1. Rimski dani svi

4.7. PLAN INTEGRIRANE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSIOCI ZADATKA** |
| IX. mj. | 1. Hrvatski olimpijski dan  2. Vinkovačke jeseni  3. Međunarodni dan pismenosti | svi učitelji  svi učitelji  učitelji jezika  svi |
| X. mj. | 1. Dani kruha - Dani zahvalnosti  2. Dani jabuka  3. Dječji tjedan | svi učitelji  svi učitelji  učitelji, pedagog |
| XI. mj | 1. Svi Sveti  2. Dan sjećanja na Vukovar  3. Dan nepušača | učitelji I. – IV. razreda I. do VIII., vjeroučitelji, svi  Učitelj Lik.k., V.-VIII. |
| XII. mj. | 1. Blagdan sv. Nikole 2. Božić | učitelji I.-IV, Ivačić, M., Budimir, D., Liović, K., I. Zulumović |
| I. mj. | Zima | učitelji I. – IV. razreda |
| II. mj. | 1. Valentinovo,  2. Poklade,  3. 100 radnih dana u 1.razredu  4. Dan materinskog jezika, Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice | Učitelji i učenici,  učitelji hrv. jezika  i knjižnica |
| III. mj. | 1. Dan voda, proljeće | učitelji I.-VI..razreda |
| IV. mj. | 1. Uskrs | svi |

4.8 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Br.učenika** | **Mjesto ostvarenja** | **Način komuniciranja s organizacijom** |
| Tenis I – IV  Jahanje | 6  1 | Teniski klub  Jahački klub | Usmeno i pisano |
| Folklor I – VIII  Balet | 20 | Kud “Šumari”, “Gatalinka”, “Lisinski”, ”Izvor” “Ljeskovac” | Usmeno i pisano |
| Škola stranih jezik**a**  I – IV | 14 | Linguapax  Columna | Usmeno i pisano |
| Nogomet (dječaci, djevojčice)  Rukomet, odbojka | 39  4,5 | NK “Dilj”, “Cibalia” Lokomotiva “ | Usmeno i pisano |
| Karate I – IV | 15 | Karate klub” Vinkovci” | Usmeno i pisano |
| Stolni tenis I – IV | 5 | Stolno teniski klub Cibalia | Usmeno i pisano |
| Judo I- V  Taekwondo klub | 8 | Judo klub Vinkovci  Taekwondo | Usmeno i pisano |
| Plivanje I- VIII | 8 | Plivački klub Vinkovci | Usmeno i pisano |
| Glazbena škola  I – VIII | 8 | Glazbena škola | Usmeno i pisano |
| Crkveni zbor | 20 | Crkva Bezgrešno srce Marijino | Usmeno i pisano |
| Streljački klub  Gimnastički klub | 1  1 | Streljački klub Vinkovci  GK Sokol | Usmeno i pisano |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE**

**5.1 PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
|  | **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |
| VI.-IX. | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole |
| VI.-IX. | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja |
| VI.-IX. | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma |
| VI.-IX. | 1.4. Izrada školskog kurikuluma |
| VI.-IX. | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole |
| IX.-VI. | 1.6. Izrada zaduženja učitelja |
| VI.-VIII. | 1.7. Izrada zaduženja učitelja |
| IX.-VI. | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju |
| IX.-VI. | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata |
| IX.-VI. | 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja |
| IX.-VI. | 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja |
| IX.-VI. | 1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole |
| IX.-VIII. | 1.13. Ostali poslovi |
|  | **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |
| IX.-VIII. | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena,  radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA,  izrada kompletne organizacije rada Škole).  broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme  smjena, organizacija rada izborne nastave, IN |
| VIII.-IX. | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole |
| VI.-IX. | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja |
| IX.-VI. | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a |
| IX.-VI. | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole |
| IX.-VII. | 2.6. Organizacija prehrane učenika |
| IX.-VI. | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika |
| IX.-VI. | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija |
| IX.-VIII. | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole |
| IV.-VII. | 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred |
| IX.-VI. | 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |
| IX.-VI. | 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja |
| VI.-VIII. | 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita |
| V.-IX. | 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika |
| I.-VI. | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika |
| I. i VIII. | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora |
| IX.-VIII. | 2.17. Ostali poslovi |
|  | **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |
| IX.-VI. | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole |
| XII. i VI. | 3.2. Vrjednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja |
| IX.-VI. | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima |
| IX.-VI. | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava |
| IX.-VIII. | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe |
| IX.-VIII. | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole |
| IX.-VIII. | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije |
| IX.-VII. | 3.9. Ostali poslovi |
|  | **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |
| IX.-VIII. | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednice kolegijalnih i stručnih tijela |
| IX.-VIII. | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole |
| IX.-VIII. | 4.3. Ostali poslovi |
|  | **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |
| IX.-VIII. | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima |
| IX.-VI. | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu |
| IX.-VI. | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika |
| IX.-VIII. | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole |
| IX.-VIII. | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika |
| IX.-VIII. | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno) |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |
|  | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |
| IX.-VIII. | 5.9. Ostali poslovi |
|  | **6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |
| IX.-VIII. | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole |
| IX.-VIII. | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO |
| IX.-VIII. | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole |
| IX.-VIII. | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole |
| IX.-VIII. | 6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) |
| IX.-VIII. | 6.6. Poslovi zastupanja škole |
| IX.-VIII. | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |
| VIII.-IX. | 6.8. Izrada financijskog plana škole |
| IX.-VIII. | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja |
| XII. | 6.10. Organizacija i provedba inventure |
| VI. | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice |
| VI. | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžba i učeničkih knjižica |
| VIII. i I. | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala |
| IX.-VIII. | 6.14. Ostali poslovi |
|  | **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |
| IX.-VIII. | 7.1. Predstavljanje škole |
| IX.-VIII. | 7.2. Suradnja s Ministarstvom, znanosti i obrazovanja |
| IX.-VIII. | 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| IX.-VIII. | 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| IX.-VIII. | 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| IX.-VIII. | 7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini |
| IX.-VIII. | 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave |
| IX.-VIII. | 7.8. Suradnja s osnivačem |
| IX.-VIII. | 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| IX.-VIII. | 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| IX.-VIII. | 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| IX.-VIII. | 7.12. Suradnja s različitim institucijama |
| IX.-VIII. | 7.13. Suradnja s Policijskom upravom |
| IX.-VIII. | 7.14. Suradnja sa župnim uredom i lokalnim vrtićem |
| IX.-VIII. | 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| IX.-VIII. | 7.16. Suradnja s turističkim agencijama |
| IX.-VIII. | 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama |
| IX.-VIII. | 7.18. Suradnja sa svim udrugama |
| IX.-VIII. | 7.19. Ostali poslovi |
|  | **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |
| IX.-VI. | 8.1. Stručno usavršavanje |
| IX.-VI. | 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a |
| IX.-VI. | 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova |
| IX.-VI. | 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature |
| IX.-VI. | 8.5. Ostala stručna usavršavanja |
|  | **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |
| IX.-VI. | 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije |
| IX.-VI. | 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi |

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

CILJ: Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi. Posebno unapređivanje rada škole u skladu s potrebama gospodarstva i društva.

ULOGA :

 potiče usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućuje cjelovit razvoj osobnosti učenika

 uvodi i prati inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa

 istražuje potrebe za kvalitetnijom organizacijom odgojno-obrazovnog procesa

 istražuje potrebe za kvalitetnijom organizacijom odgojno-obrazovnog rada

 radi na povezivanju škole i roditelja i lokalne zajednice

 provodi vrednovanje i samovrednovanje rada

SADRŽAJ RADA PO PODRUČJIMA:

1. Pripremanje odgojno – obrazovnog rada

2. Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu

3. Vrednovanje školskog rada i razvojno – istraživački rad

4. Stručno usavršavanje

5. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost

Sadržaj rada Vrijeme realizacije

**Područje: 1. Pripremanje odgojno - obrazovnog rada**

- Proučavanje nastavnog plana i programa za osnovnu školu – GIK ( MZO) VIII.

- Suradnja s ravnateljem i učiteljima u pripremi odgojno – obrazovnog rada VIII, IX Suradnja pri izradi rasporeda sati IX

-Planiranje vođenja i praćenja ostvarenosti ciljeva i zadaća nastave te IX-VI

sudjelovanje u radu

-Formiranje školskih timova – imenovanje članova ( ravnatelj, pedagog, VIII

informatičar, voditelji školskih stručnih vijeća ) Razvojni plan škole

-Sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju

 pri izradi godišnjeg plana VIII, IX

 pri izradi mjesečnih planova VIII-VI

-Sudjelovanje u izradi plana i programa rada za pripravnike IX

-Planiranje stručnog usavršavanja - individualno IX

- kolektivno

-Pomoć učiteljima pri planiranju stručnog usavršavanja ( izbor tema i literature ) IX

**Područje: 2. Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu (ostvarivanje školskog programa)**

-Suradnja s učiteljima ( stručno – metodička podrška ) IX-VI

-Sudjelovanje i razvoj partnerstva s učiteljima u izvedbi nastave IX-VI

-Pomoć pri provođenju evaluacije nastavnog plana i programa VI

-Suradnja s roditeljima pri uključivanju u odgojno-obrazovni proces IX-VI

* zajednički roditeljski za roditelje 1. razreda (Početak školovanja) IX
* zajednički roditeljski za roditelje 5.razred ( Prijelaz u peti razred) X
* zajednički roditeljski za roditelje 8. razreda

( Profesionalno informiranje, Ovisnosti, Internet ) IX V

\* održavanje roditeljskih sastanaka prema potrebi (novi razrednici) IX-VI

-Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi integrirane nastave i projektne IX-VI

nastave

-Poboljšanje školske komunikacije i ozračja u školi IX-VI

-Vođenje izvannastavne aktivnosti – Dječji forum „Sunce”/Briga o djeci IX-VI

- Organizacija Vijeća učenika i Gospodarenje otpadom (eko) IX-VI

- Pomoć u radu i praćenje rada pripravnika u školi IX-VI

- Praćenje rada pomoćnika u nastavi. IX-VI

**Područje: 3. Vrednovanje školskog rada i razvojno – istraživački rad**

-Rad u školskim i nastavnim projektima IX-VI

( informiranje, odabir tema, izrada projekta )

-Dan škole Tradicija i suvremenost 7.VI.2024.

-Integrirana nastava:

* Međunarodni dan pismenost 8.IX.2023
* Hrvatski olimpijski dan 11.IX.2023.
* Vinkovačke jeseni 15.IX.2023.
* Dječji tjedan 2.-6.X.2023.
* Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama XI.2023.
* Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje (škola) 12.X.2023.
* Dan jabuka 20.X.2023.
* Svjetski dan voda 22.III.2024
* Sajam zdravlja IV.2024.
* Dan Europe 9.V.2024.
* Svjetski dan sporta (29.05.) 29.V.2024.
* Dan Hrvatskog Sabora – Dan državnosti 30.V.2024.
* Svjetski dan nepušenja 31.V.2024.
* Dan škole 7.VI.2024.

-Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog IX-VI

odgojno-obrazovnog rada

-Izvješća o radu u šk. god. 2023./2024. VI

-Statistika ( tabele ) IX-VI

**Područje: 4. Stručno usavršavanje**

-Koordinacija programa stručnog usavršavanja IX-VI

-Na UV, RV i ŠSV organizacija i ostvarenje tema: IX-VI

* Pravilnik o načinim, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi NN 82/19., NN /21. VIII, IX
* Kriteriji i mjerila ocjenjivanja (NN br.96/2009.) VIII, IX
* Izricanje pedagoških mjera prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.84) NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18. IX
* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, MZO, 2015. IX
* Odgojni i socijalizirajući sadržaji u nastavi pojedinih predmeta IX -VI
* Izvanučionička nastava ( terenska ) IV
* Rad u skupinama (suvremeni oblik rada) IX-VI
* Vrednovanje IX-VI
* Korelacija i integracija u nastavi IX, VI

-Praćenje ostvarenosti programa stručnog usavršavanja IX-VI

-Osobno stručno usavršavanje IX-VI

**Područje: 5. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost**

-Sudjelovanje u informatizaciji škole IX-VI

-Praćenje i upoznavanje učitelja s novijom pedagoško/psihološkom IX-VI

literaturom i periodikom

-Dokumentacija ( audio, video, računalni zapisi, mape ) IX-VI

- izrada prezentacija u Power Point-u

- dopisi o događanjima u školi - za medije ( tisak, radio, VTV i sl. ) IX-VI

**5.3. PLAN RADA STRUČNOG SUTRDANIKA KNJIŽNIČARA**

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ*, *Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g*., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

**SADRŽAJ I NAČIN RADA**

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno; 888 + 133 + 89 = 1110 sati godišnje)**
2. **PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje):**

* **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
* **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno; 888 + 133 sata godišnje)**

* **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati godišnje):**
* individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
* grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
* nastava u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice
* sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
* poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
* izvannastavne aktivnosti („Mali knjižničari“ i „Čitateljski klub“)
* **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sata):** 
  + posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
  + SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za provođenje natječaja…)
  + UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji radionica, analiza odgojno – obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje

1. **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno; 222 sata godišnje)**
   * organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
   * izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
   * nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
   * stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
   * revizija, otpis i procjenjivanje fonda
   * sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
2. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno; 177 + 89 sati = 266 godišnje)**
3. **KULTURNA DJELATNOST** (**4** **sata tjedno = 177 sati**):

* Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
* Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole)

1. **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA** (**2** **sata tjedno = 89 sati):**

* Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, NSK, AZOO)
* Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima i drugim kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica)
* Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga
* Suradnja s medijima

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno; 178 sati godišnje)**

* Individualno stručno usavršavanje
* Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
* Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci)
* Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
* Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci i Matičnom službom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama

**5.4 PLAN RADA TAJNIKA**

- Normativno-pravni poslovi

- Izrada prijedloga normativnih akata ili izrada po prijedlogu

- Izmjene i dopune normativnih akata

- Praćenje zakonskih propisa

- Izrada ugovora o radu, odluka, rješenja

- Personalno-kadrovski poslovi

- objavljivanje natječaja-oglasa

- prijava potrebe za radnicima

- realizacija natječaja-izvješća kandidatima

- Vođenje matične knjige radnika i personalnih dosjea

- Izvješće Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, prijava radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja, suradnja s Prosvjetnom inspekcijom

- Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika

- Suradnja s ravnateljicom, voditeljicom računovodstva, stručnim suradnikom pedagogom, predsjednicom Školskog odbora

- Suradnja s roditeljima i učenicima

- Rad sa strankama

- Prijepisi ocjena, izdavanje učeničkih potvrda

**5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI**

**POSLOVI VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

-organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova škole

-izrada prijedloga financijskog plana i izvršenja financijskog plana

-vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima

-kontrola obračuna i isplata putnih naloga

-sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja

-priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za osnivača

-priprema za godišnji popis imovine, obveza i potraživanja i knjiženje istog

-suradnja s MZO i osnivačem

-usklađivanje stanja s poslovnim partnerima

-obračun i isplata plaća i naknada

-obračun i isplata po ugovorima o djelu

-evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura

-dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave i proračuna EU:

-vrijeme užine

-shema školskog voća i mliječnih proizvoda

-pomoćnici u nastavi

-medni dan

-prehrana učenika

-Projekt Erasmus+

-poslovi vezano uz nabavu, knjiženje i inventuru besplatnih udžbenika svim učenicima škole

-unos podataka u program lokalne riznice

-drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

-svi navedeni poslovi obavljaju se tijekom godine prema zadanim rokovima koje su utvrdile različite institucije, ministarstva i upravni odjeli jedinica lokalne samouprave, MZO-a i dr.

**5.6. PLAN RADA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE**

**POSLOVI NA ODRŽAVANJU:**

**SPREMAČICE**

1. Čišćenje prostora školske zgrade

-brisanje prašine u učionicama, suho i mokro čišćenje svih prostora u školi

-održavanje učionica (suho čišćenje podova, brisanje stolova, pražnjenje kanti za otpatke)

-pranje prozora i brisanje stolarije

-čišćenje sanitarnih čvorova (pomesti i oprati podove, isprazniti kante za otpatke, oprati i dezinficirati sanitarni čvor)

-vođenje i evidencija o potrebnom materijalu za čišćenje i održavanje

-uređenje vanjskih površina (održavanje čistoće glavnog i dvorišnog ulaza u školu, uređenje cvijetnjaka, čišćenje staze, kupljenje lišća)

-čišćenje snijega

b) Čišćenje prostora školske dvorane

-mokro čišćenje poda igrališta u dvorani (Parketa)

- održavanje čistoće sptrava

-pranje prozora i stolarije

-suho i mokro čišćenje svih hodnika, svlačionica, sanitarnih čvorova, kabineta učitelja TZK i ulaza u sportsku dvoranu te malu dvoranu

c) Pomoć učenicima i učiteljima

-prema potrebi

d) Poslovi dostave

- dostavljanje poziva i pošte

e) Ostali poslovi

-dežurtsvo na ulazu u školu i vođenje evidencije o posjetama u školi

-obavijest domaru i tajnici o uočenim oštećenjima

**DOMAR**

1. uređenje školskog okoliša

-košenje trave

-uređenje sposrtskih terena i školskog dvorišta

-čišćenje snijega

-održavanje drveća

-čuvanje i održavanje školske imovine

B) Poslovi čuvanja i održavanja instalacija

- vodovodne instalacije

-instalacije grijanja

-protupožarne instalacije

C) Briga o sustavu centralnog grijanja

- pregled i briga ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja

-korištenje prema propisima uz stalnu kontrolu

-održavanje čistoće kotlovnice

D)Popravak i održavanje

- stolarija, nastavna sredstav i pomogala, bojenje namještaja i vanjskih prostora

-ličenje prostorija

- održavanje sanitarnih čvorova

-popravak keramike

E) Nabavka materijala i uskaldištenje

-nabavka potrebnoih alata i održavanje istog

-uskladištenje materijala i sredstava koja s ene koriste i održavanje skladišta

F) Poslovi u dvorani

-održavanje čitoće zidova i i stropa u školskoj dvorani

G) Ostali poslovi

- koji s ene mogu predvidjeti

-neplanirani polsovi po nalogu ravnateljice i tajnice

-obavjštevanje ravnateljice i tajnice o nastalim štetama i kvarovima

-dežurtsvo u školi prema potrebi

-poslovi koji s eobavljaju dnevno, tjedno, sezonski i prema potrebi

- rukovodi i brine o radu kotlovnica i drugih uređaja grijanja,

- popravke , poslovi vezani za održavanje objekta škole , dvorane i okoliša,

- održava prilaz i ulaz u školu ,

- drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

**6. OSTALI PLANOVI VAŽNI ZA ODGOJNO- OBRAZOVNI PROCES**

**6.1 PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Učenici** | **G-sati** | **Nositelj aktivnosti** |
| **4. IX.** | Priredba za I. razred | 43 | 10 | ravnateljica, pedaginja, učiteljice i II. r.. |
| **2.-6.10.**  **5. X.** | Dječji tjedan  Svjetski dan učitelja | svi | 2 | Svi, pedagoginja |
| **12. X.** | Dan kruha  Dan zahvalnosti za plodove zemlje | svi | 5 | Ravnateljica, pedagoginja,  M. Lovrić, svi učitelji |
| **Listopad** | Dan jabuka | svi | 2 | razredna nastava, ravnateljica, pedagoginja |
| **15. X.-15.XI.** | Mjesec hrvatske knjige | 50 | 10 | T. Perić, K. Liović, D. Budimir |
| **18. XI.** | Dan sjećanja na žrtve Vukovar | svi | 5 | I. -VIII.r., učiteljice, I. Spajić, T. Perić |
| **6.XII** | Sveti Nikola | 50 | 10 | učitelji I. - IV. razreda, vjeroučitelji |
| **21. XII.** | Ususret Božiću: priredba i sajam | svi | 15 | Ravnateljica, stručne surdaniceiI svi učitelji |
| **27. I.** | Dan sjećanja na žrtve holokaust | 20 | 10 | I.Spajić, učitelji, knjižničarka |
| **Veljača** | Valentinovo, poklade, Pepelnica, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica | 100 | 3 | Razredna nastava  Predmetna nastava na satu razrednika |
| **8. III.** | Dan žena | 150 | 2 | Svi |
| **11.-17.III.** | Dani hrvatskog jezika | 30 | 2 | T. Perić, K. Liović, D. Budimir |
| **III.** | Ususret Uskrsu | 25 | 1 | M. Lovrić, vjeroučitelji i učitelji |
| **IV.** | Noć knjige | 10 | 4 | T. Perić i učiteljice RN I HJ |
| **22. IV.** | Dan planeta Zemlje | 15 | 1 | M. Žagar, N . Jurišić |
| **9. V.** | Dan Europe, Majčin dan | 20 | 1 | učitelji, pedagog |
| **29. V.** | Dan sporta  Majčin dan | svi | 3 | svi |
| **30. V.** | Dan Hrvatskog Sabora | 20 | 10 | svi |
| **30. V.** | Tijelovo | svi | 20 | vjeroučiteljice |
| **7. VI.** | Dan škole, tema: Tradicija i suvremenost-priredba i sajam | svi | 7 | svi |

**6.2 PLAN UREĐENJA PANOA u školskoj godini 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **TEMA** | **PANO** | **ZADUŽENI RAZREDI** |
| Rujan/listopad 2023. | Jesen i V. jeseni | pano na početku hodnika, s lijeve strane-kod uč.br.6.  pano na kraju hodnika s desne strane | 3.a  3. b |
| Listopad 2023. | Dan kruha  Mjesec hrvatske knjige | pano na kraju hodnika s desne strane  pano na početku hodnika s lijeve starne | 2.b  4.b |
| Studeni 2023. | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | pano na kraju hodnika s desne strane  pano na početku hodnika s lijeve starne | 4.a  2.a (s I. Zulumović) |
| Prosinac 2023.. | Sveti Nikola  Božić | pano na početku hodnika, s lijeve strane    pano na kraju hodnika s desne strane | 2.b  1. b |
| Siječanj 2024. | Zima | pano na početku hodnika, s lijeve strane    pano na kraju hodnika s desne strane | 4.b  4.a |
| Veljača 2024. | Valentinovo  Poklade | pano na početku hodnika, s lijeve strane    pano na kraju hodnika s desne strane | 3.a  3.b |
| Travanj 2024. | Uskrs | Pano na početku hodnika s lijeve strane  Pano na početku hodnika s desne strane | Najbolji čenički radovi svih razreda |
| Travanj 2024. | Dan planeta Zemlje | Pano na početku hodnika s lijeve strane  Pano na kraju hodnika s desne strane | 1.b  2.a (s I. Zulumović) |

Tijekom cijele godine vjeroučiteljice uređuju panoe kod kuhinje i prvi s desne strane na maloj strani.

Pano pored učionice 1. a razreda uređuje Ksenija Nanaši s likovnom skupinom tijekom cijele godine.

Predmetna nastava - veliki panoi: Ivana ZULUMOVIĆ i učenici (vizualni identitet)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **TEMA** | **ZADUŽENI UČITELJI** |
| Rujan 2023. | V. jeseni | I. Zulumović – pokretni panoi u predvorju |
| Listopad 2023. | Dan učitelja | Učiteljice hrvatskog jezika- pokretni pano za predvorje |
| 15.10. – 15.11.2023. | Mjesec hrvatske knjige | Knjižničar- pano pored knjižnice |
| Studeni 2023. | Vukovar | Učiteljica povijesti- pokretni pano za predvorje |
| Studeni/Prosinac 2023. | Tolerancija  Mjesec borbe protiv ovisnosti | Učitelj prirode i knjižničarka-Pokretni pano za predvorje |
| Prosinac 2023. | Božićni blagdani | Vjeroučiteljice i I. Zulumović (panoi u predvorju) i estetsko uređenje škole |
| Veljača 2024. | Dan sigurnijeg interneta | Pedagoginja i knjižničarka; razrednici – pokretni panoi za predvorje  U razredu-razrednici na SR |
| Veljača 2024. | Međunarodni dan materinjeg jezika | Učiteljice hrvatskog jezika |
| Ožujak 2024. | Svjetski dan voda | Učiteljice kemije, biologije i prirode |
| Travanj 2024. | Međunarodni dan dječje knjige | Knjižničarka |
| Travanj 2024. | Uskrs | Vjeroučiteljice i I. Zulumović |
| Svibanj 2024. | Dan Europe | Učiteljice hrvatskog jezika |

6.3. **PLAN POSJETA NASTAVI 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **UČITELJ/-ICA** | **PREDMET** |
| *LISTOPAD* | Vidaković  Ivačić  Babić  Ćurić | HJ  GK  MAT  GEO |
| *STUDENI* | Soldić  Rimac Rogoznica  Antolović  Bakoš  Jurišić | HJ  HJ  HJ  MAT  PRI |
| *PROSINAC* | Kelava  Filipović  Elez  Budimir | HJ  HJ  TZK  HJ |
| *SIJEČANJ* | Nanaši  Iskrić  Maršić  Menđušić | HJ  HJ  EJ  FIZ |
| *VELJAČA* | Liović  Salaj  Moro  Zulumović | HJ  TK  NJ  LK |
| *OŽUJAK* | Sunarić Čavić  Spajić  Lovrić | MAT  POV  VJ  GEO |
| *TRAVANJ* | Hlavaček  Rončević  Žagar | VJ  EJ  KEM |

**Napomena: plan se može mijenjati tijekom godine.**

6.4. PLAN RADA ZAJENIČKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

MJESEC SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJ

IX. Specifičnosti i informacije o radu u prvom razredu ravnatelj, pedagog, učeitelji

Razvojni plan škole: Suradnja roditelja i djece s učiteljima

te međunarodni projekti ravnatelj, pedagog

Promjene na prijelazu iz četvrtog u peti razred razrednici 5.a, 5.b

Novi razrednik i obveze učenika osmih razreda ravnatelj,pedagog Novi razrednik/ca 5.b i 8.a ravnatelj, pedagog,

razrednici

X. Prava djeteta i obveze (međupredmetna tema) ravnatelj,

pedagog Briga o zdravlju liječnik (područje zdravstvenog odgoja)

Dan sigurnijeg interneta (ŠPP) škola, MUP,Centar za s.s.

V. Profesionalno informiranje – VIII. razredi ravnatelj pedagog razrednici 8.ab

Prevencija ovisnosti/ (ŠPP)

Mjesec borbe protiv ovisnosti MUP/š6.5.

**6.5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

6.5.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

1. Sistematski pregledi:

- Prije upisa u I. razred

- U V. razredu osnovne škole

Obvezno dio sistematskog pregleda u osnovnoj školi je razgovor s razrednikom o

školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

2. Kontrolni pregledi:

- nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. Namjenski pregledi:

Pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. raz.

- Na zahtjev prema situaciji (sportaši i sl.)

4. Screeninzi:

- poremećaj vida na boje za učenike III. razreda

- deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda

- poremećej sluha za učenike VII. razreda

KALENDAR CIJEPLJENJA:

DOB BOLESTI PROTIV KOJIH SE CIJEPI I. raz. dječja paraliza,difterija, tetenus

VI. raz. hepatitis B VII. raz. tuberkuloza

VIII. raz. dječja paraliza, difterija, tetanus ,HP

6.5.2. EKOLOŠKA ZAŠTITA

SADRŽAJ: UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I SPORTSKIH TERENA

VRIJEME: IX, X, XI, III, IV I V mj. BR.UČENIKA: 20

NOSITELJ AKTIVNOSTI: vrtlari, biolozi

SADRŽAJ: Sadnja cvijeća, priprema travnjaka, sadnja drveća i njihovo održavanje, čišćenje snijega.

VRIJEME: tijekom godine

BR. UČENIKA: članovi skupina

6.5.3. PLAN PODMLATKA CRVENOG KRIŽA

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Marija Žagar i učenici

SADRŽAJ: Godišnja skupština, UNICEF-ove humanitarne akcije i akcije Crvenog križa Hrvatske

VRIJEME: tijekom godine

BR.UČENIKA: 10

SADRŽAJ: Natjecanje u pružanju prve pomoći (praktičan rad)

VRIJEME: tijekom godine

NAPOMENA: Organizirat ćemo akciju prema ukazanim potrebama. Sudjelovanje na

natjecanjima.

6.5.4. PLAN DJEČJEG FORUMA ZA PRAVA DJETETA MIR I SURADNJU - BRIGA O DJECI

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Đurđica Resli SADRŽAJ: Ostvarivanje prava djeteta VRIJEME: tijekom godine

BR. UČENIKA: 5 - 10

6.5. 5 GOSPODARENJE OTPADOM

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Đurđica Resli

SADRŽAJ: projekt „Eko-edukacija” u kurikulumu škole

VRIJEME: tijekom godine

BR. UČENIKA: učenici od I.-VI. razred

6**.5.6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI ZADATKA** |
| **Tijekom god.** | 1. Informiranje učenika, | **Ravn., ped., učitelji** |
|  | posebno VIII. razreda |  |
| **V. mj.** | 2. Razgovor s učenicima VIII. raz. | **Ravnateljica,pedagog,** |
|  | o njihovim profesionalnim | **učitelji** |
|  | namjerama |  |
| **V. mj.** | 3. Profesionalno savjetovanje uč. | **Ravnateljica,pedagog,** |
|  | odabir učenika te upućivanje uč. u službu za profesionalnu orijentaciju  4. predstavljanje zanimanja roditelja | **učitelji, roditelji** |
| **VI. mj.** | 5. Evidencija učenika kojima je sužen izbor struke i zanimanja zbog zdravstvenih smetnji i učenici s teškoćama | **Ravnateljica,pedagog, učitelji** |
| **IV.mj.**  **VI. mj.**  **VI. mj.** | 6. Posjete radnim organizacijama  7. Izložba likovnih radova učenik-Moje buduće zanimanje  Posjet srednjim školama | **razredni učitelji**  **učitelj lik.k., razredni**  **učitelji I. - VIII. raz.**  **razrednici VIII raz.** |

**6.6. VREMENIK PRIMANJA ZA RODITELJE**

Učiteljice razredne nastave:

1.a razred: Ksenija Nanaši (R1 – utorak 4. sat (prijepodne), R2 – utorak 4. sat (poslijepodne))

1.b razred: Anica Iskrić (R1 – utorak 3. sat (prijepodne), R2 – utorak 3. sat (poslijepodne))

2.a razred: Marijana Filipović (R1 – četvrtak 3. sat (poslijepodne), R2 – utorak 2. sat (prijepodne))

2.b razred: Zvjezdana Kelava (R1 – četvrtak 3. sat (poslijepodne), R2 – četvrtak 3. sat (prijepodne))

3.a razred: Nevenka Antolović (R1 – petak 3. sat (prijepodne), R2 – utorak 2. sat (poslijepodne))

3.b razred: Marijeta Rimac Rogoznica (R1 – srijeda 3. sat (prijepodne), R2 – srijeda 3. sat (poslijepodne)

4.a razred: Vesna Soldić (R1 – utorak 3. sat (poslijepodne), R2 – utorak 3. sat (prijepodne))

4.b razred:  Karmela Vidaković (R1 – četvrtak 3. sat (poslijepodne), R2 – četvrtak 3. sat (prijepodne))

Razrednici u predmetnoj nastavi:

5.a razred:  Nikola Jurišić (R1 – četvrtak 4. sat (poslijepodne), R2 – četvrtak 3. sat (prijepodne))

5.b  razred: Katarina Liović (R1 – četvrtak 2.sat (prijepodne), R2 – petak 4. sat (poslijepodne))

6.a razred: Ivana Spajić (R1 – četvrtak 4. sat (poslijepodne), R2 – srijeda 5. sat (prijepodne))

6.b razred: Danijela Budimir (R1 – srijeda 4. sat (poslijepodne), R2 – srijeda 2. sat (prijepodne))

7.a razred: Dunja Bakoš (R1 –četvrtak 4. sat (prijepodne), R2 – utorak 4. sat (poslijepodne))

7.b razred: Marina Ivačić (R1 – petak 4. sat (poslijepodne), R2 – srijeda 6 . sat (poslijepodne))

8.a razred:  Ivan Babić (R1 – utorak 4. sat (poslijepodne)), R2 – utorak 3. sat (prijepodne))

8.b razred: Anđela Ćurić (R1 – srijeda 4. sat (prijepodne), R2 – srijeda 4. sat (poslijepodne))

Učitelji koji nisu razrednici:

Ivana Zulumović (LK) (R1 – ponedjeljak 5. sat (prijepodne), R2 – ponedjeljak 4. sat (poslijepodne))

Gordana Maršić (EJ) (R1 – četvrtak 4. sat (poslijepodne), R2 – srijeda 3. sat (prijepodne))

Anamarija Rončević (EJ/NJ) (R1 – ponedjeljak 3. sat (prijepodne), R2 – ponedjeljak 4. sat (poslijepodne))

Aleksandar Moro (NJ) (R1 - utorak 3. sat (poslijepodne), srijeda 2. sat (poslijepodne))

Jasna Sunarić Čavić (MAT/INF) (R1 – petak 4. sat (poslijepodne), R2 – petak 3. sat (prijepodne))

Marija Žagar (BIO/KEM) (R1 – četvrtak 5. sat (prijepodne), R2 – srijeda 5. sat (prijepodne))

Vedran Menđušić (FIZ/INF) (R1 – ponedjeljak 4. sat (prijepodne), R2 – ponedjeljak 4. sat (prijepodne))

Tomislav Salaj (TK/INF) (R1 – ponedjeljak 3. sat (poslijepodne), R2 – ponedjeljak 6. sat (prijepodne))

Josip Elez (TZK) (R1 – četvrtak 3. sat (prijepodne), R2 – petak 2. sat (poslijepodne))

Marija Lovrić (VJ) (R1 – utorak 2. sat (prijepodne), R2 – srijeda 4. sat (poslijepodne))

Biljana Hlavaček (VJ) (R1 – srijeda 4. sat (poslijepodne), R2 - ponedjeljak 3. sat (prijepodne))

1. **PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji obvezni su se stručno usavršavati, biti nazočni na stručnim skupovima i seminarima organiziranim u školi i izvan škole. O održanim stručnim skupovima dužni su izvijestiti Učiteljsko vijeće na redovitim sjednicama.

Učitelji su obvezni izraditi svoje planove godišnjeg stručnog usavršavanja koji su priloženi uz godišnji plan škole. U planu i programu permanentnog usavršavanja navedeni su oblici permanentnog usavršavanja sa sadržajem:

- individualno usavršavanje, webinari

- kolektivno usavršavanje u školi

- kolektivno usavršavanje izvan škole

7.1 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TEME | CILJ | ZADAĆE | VRIJE**ME** | NOSITELJI |
| 1. | Kriteriji i mjerila ocjejivanja  (NNbr.96/2009.)  Pravilnik o kriteriji. za izricanje pedagoških mjera-izmjene prema čl.22 Zakona o izmjenama i dopunama ZOO u OŠ i SŠ NN 68./18.  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SS NN82/19.  Školski kurikulum  Donošenje plan rada vijeća za 2022./23.  Izbor voditelja stručnog vijeća  Izbor ispita znanja | -planiranje,  pripremanje i programiranje nastavnog  rada | osuvremenjivanje i osmišljavanje novih sadržaja  -pl. i priprema za rad  - razvijanje timskog rada i uspješne suradnje  -usvajanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te izmjene čl.22  - narudžba | kolovoz/  rujan | učitelji  razredne nastave ravnatelj pedagog  učitelji  učitelji  učitelji |
| 1.a | Zapis održanog sata u eDnevnik – dogovor | -informiranje | - dogovor učitelja | rujan | svi |
| 2. | Izvješće sa stručnih  skupova  Daroviti učenici s poteškoćama | -informiranje  o sadržajima  seminara upoznati s problemom | -razmjena  iskustava vezanih za teme seminara  -upoznavanje problematike, pomoć i sposobljavnje za samostalan rad učenika | studeni/  prosinac | učitelji  razredne nastave učitelji  M. Filipović |
| 2.a | Učenici s poteškoćama u učenju, Obrazac postupaka individualizacije | informirati i upoznati s načinom rada | razmjena informacija i iskustva | studeni/  prosinac | učitelji,  pedagog |
| 3. | Pripreme za  Dan škole  Izvješće sa stručnih  skupova  Izvješća sa stručnih skupova | -analizirati i priprema  -priprema  -informiranje  o sadržajima  seminara  -upoznavanje  pozitivnih i negativnih sadržaja | -razmjena  iskustava vezanih za teme seminara  -pripremiti radni materijal za Sajam zdravlja  - zajedno  Dan škole | travanj | učitelji  razredne nastave  ravnatelj,  pedagog |
| 4. | Uspjeh u učenju i vladanju  Odabir udžbenika  Analiza rada Stručnog vijeća razredne nastave  Rješavanje konflikata i vještine asertivnosti (ŠPP)  Izvješće sa stručnih skupova | -analiza uspjeha učenika, učenje i vladanje  -analiza  -analiza rada stručnog vijeća  -informi-  ranje | -analiza, prijedlog  -izbor  -vrednovanje nastave i stručnog usavršavanja  -informiranje i razmjena iskustva  -razmjena  iskustava | lipanj | učitelji  razre**d**ne nastave  učitelji  voditelj  V. Soldić  učitelji  učitelji |

Napomena: Učitelji su obvezni sudjelovati na školskim i županijskim stručnim vijećima. Voditelji mogu mijenjati plan stručnog vijeća po potrebi.

**Voditelj stručnog vijeća: Vesna Soldić**

Cilj stručnog usavršavanja: Naučiti raditi bolje, učinkovitije i kreativnije.

Zadatci: - postepeno savladati teškoće u komunikaciji učenik – učitelj

- naučiti postaviti pred roditelja konkretne zadatke za napredak djeteta

- postići opušteniju i vedriju atmosferu na nastavi

- pripremiti učenike za život i za nastavu na daljinu (online

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG PODRUČJA**

**ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

**RUJAN/LISTOPAD:**

* Kriteriji i mjerila ocjenjivanja
* Izbor voditelja stručnog vijeća
* Prijedlog plana i programa rada vijeća za šk. god. 2023./2024.
* Prijedlog tema za izlaganje na stručnom vijeću
* Izvješće sa županijskih stručnih skupova
* Različito

**STUDENI/PROSINAC:**

* Stručno predavanje: Povijest matematike - Tales i Keopsova piramida (Jasna Sunarić Čavić)
* Izvješće sa stručnih skupova
* Različito

**OŽUJAK/TRAVANJ:**

* Sudjelovanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima
* Vrednovanje postera
* Izvješće sa stručnih skupova
* Različito

**SVIBANJ/LIPANJ:**

* Pripreme za Dan otvorenih vrata škole
* Izvješće o realizaciji plana i programa u šk. god. 2023. /2024.
* Analiza uspjeha na općinskim i županijskim natjecanjima
* Stručno predavanje: Umjetna inteligencija u nastavi (Dunja Bakoš)
* Različito

**Voditelj aktiva:**

Ciljevi: Razvijati svijest o potrebi primjene raznovrsnih nastavnih metoda i načina poučavanja.

Jačanje kompetencija učitelja potrebnih za izvođenje uspješne nastave, ovladavanje vještinom rada računalom i informatičkom tehnologijom. Priprema za vanjsko vrednovanje, stjecanje stručne samostalnosti i odgovornosti učitelja. Priprema za nastavu na daljinu (online) – po potrebi.

Zadatci: Redovito se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, u radu se koristiti računalom, odabrati projekt za Dan škole, izabrati povjerenstvo za praćenje školskih natjecanja, na kraju školske godine izvršiti evaluaciju rada Stručnog vijeća.

Napomena: Učitelji su obvezni sudjelovati na školskim i županijskim stručnim vijećima. Voditelji mogu mijenjati plan stručnog vijeća po potrebi.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DUŠTVENO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA**

**ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

**RUJAN/LISTOPAD:**

* Izbor voditelja stručnog vijeća
* Prijedlog plana i programa rada vijeća za šk. god. 2023./2024.
* Kriteriji i mjerila ocjenjivanja
* Prijedlog tema za izlaganje na stručnom vijeću
* Izvješće sa županijskih stručnih skupova
* Razno

**STUDENI/PROSINAC:**

* Stručno predavanje „Nasilje i mediji“, Ivana Spajić
* Izvješće sa stručnih skupova
* Razno

**OŽUJAK/TRAVANJ:**

* Sudjelovanje učenika na općinskim i županijskim natjecanjima
* Stručno predavanje „Pleonazmi i neologizmi“, Danijela Budumir
* Izvješće sa stručnih skupova
* Različito

**SVIBANJ/LIPANJ:**

* Dan otvorenih vrata škole
* Izvješće o realizaciji plana i programa u šk. god. 2023./2024.
* Stručno predavanje
* Izvješće sa stručnih skupova
* Razno

Voditelj aktiva: Ivana Zulumović

Ciljevi: Razvijati svijest o potrebi primjene raznovrsnih nastavnih metoda i načina poučavanja.

Jačanje kompetencija učitelja potrebnih za izvođenje uspješne nastave, ovladavanje vještinom rada računalom i informatičkom tehnologijom. Priprema za vanjsko vrednovanje, stjecanje stručne samostalnosti i odgovornosti učitelja. Priprema za nastavu na daljinu (online) – po potrebi.

Zadatci: Redovito se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, u radu se koristiti računalom, odabrati projekt za Dan škole, izabrati povjerenstvo za praćenje školskih natjecanja, na kraju školske godine izvršiti evaluaciju rada Stručnog vijeća.

Napomena: Učitelji su obvezni sudjelovati na školskim i županijskim stručnim vijećima. Voditelji mogu mijenjati plan stručnog vijeća po potrebi.

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

RUJAN 1. Izbor voditelja Stručnog vijeća

2. Prihvaćanje godišnjeg plana

3. Izviješća sa stručnih skupova učitelja engleskog i njemačkog jezika

4. Erasmus+ projekti – izvješće o provedenim aktivnostima

5. Kriteriji i mjerila ocjenjivanja, elementi ocjenjivanja

STUDENI 1. Izviješća sa stručnih skupova učitelja engleskog i njemačkog jezika

2. Stručno predavanje – Small Talks: Daily Speaking Practice for Vocabulary and Grammar Mastery (Gordana Maršić)

SIJEČANJ 1. Izviješća sa stručnih skupova učitelja engleskog i njemačkog jezika

2. Dogovor o provođenju školskog natjecanja i sudjelovanju učenika na županijskom natjecanju

3. Stručno predavanje – Using TV shows in teaching English (Anamarija Rončević)

SVIBANJ 1. 1. Izviješća sa stručnih skupova učitelja engleskog i njemačkog jezika

2. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2023./2024.

3. Evaluacija rada Stručnog vijeća stranih jezika

4. Stručno predavanje – Strah od čitanja na njemačkome kao stranome jeziku (Aleksandar Moro)

Voditeljica stručnog vijeća: Anamarija Rončević.

Ciljevi: Razvijati svijest o potrebi primjene raznovrsnih nastavnih metoda i načina poučavanja.

Jačanje kompetencija učitelja potrebnih za izvođenje uspješne nastave, ovladavanje vještinom rada računalom i informatičkom tehnologijom. Priprema za vanjsko vrednovanje, stjecanje stručne samostalnosti i odgovornosti učitelja. Priprema za nastavu na daljinu (online) – po potrebi.

Zadatci: Redovito se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, u radu se koristiti računalom, odabrati projekt za Dan škole, izabrati povjerenstvo za praćenje školskih natjecanja, na kraju školske godine izvršiti evaluaciju rada Stručnog vijeća.

Napomena: Učitelji su obvezni sudjelovati na školskim i županijskim stručnim vijećima. Voditelji mogu mijenjati plan stručnog vijeća po potrebi.

* 1. **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |
| --- |
| **Sadržaj rada** |
| 1. Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi |
| 2. Brine o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima |
| 3. Analizira i daje prijedloge za plan i program rada škole, godišnji i mjesečni |
| 1. 4. .Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela |
| 5. Predlaže organizacijske oblike odgojno-obrazovnog rada |
| 6. Odlučuje o prelasku učenika koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz jednog nastavnog  predmeta i njegovom prelasku u viši razred |
| 7. Imenuje članove ispitne komisije |
| 8. Odobrava plan učeničkih ekskurzija |
| 9. Odlučuje o primjeni pedagoških mjera prema učenicima, sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama |
| 10. Predlaže nabavku nastavnih pomagala, određuje koje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu  su učenici dužni upotrebljavati u školi |
| 11. Brine o ostvarivanju programa individualnog usavršavanja svojih članova |
| 12. Utvrđuje opći uspjeh učenika od V. – VIII. razreda |
| 13. Daje mišljenje o ponavljanju razreda učenika od V. – VIII. razreda |
| 14. Organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u svladavanju gradiva |
| 15. Vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima |
| 16. Suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća |
| 17. Stručno usavršavanje članova |

**Permanentno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća:**

Listopad /studeni 2023.: Smjernice za rad s učenicima s poteškoćama- ravnateljica i pedagoginja Studeni/prosinac 2023.: Vršnjačko nailje u školi- ravnateljica i pedagoginja-ŠPP

Siječanj 2024.: Rješavanje konflikata i vještine asertivnosti- ŠPP (V. Soldić)

Ožujak/travanj 2024.: Nasilje i mediji-ŠPP (Ivana Spajić)

Vođenje e-dnevnika (pedagoginja)

Suradnja s roditeljima (pedagoginja i ravnateljica)

Komunikacijeske vještine

* 1. **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| **IX.** | 1. Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika  2. Izvješće o radu Vijeća učenika u protekloj školskoj godini 2022./2023. (predsjednica VU)  3. Kućni red škole  4. Donošenje godišnjeg plana rada Vijeća učenika  5. Kalendar škole u školskoj godini 2023./2024.  6. Obilježavanje Dječjeg tjedna (2. do 6.10.2023.)  7. Uređenje učionica i higijena učionica, prehrana i čuvanje imovine  8. Odvajanje otpada (ekologija)  9. Tradicija – obilježavanje Vinkovačkih jeseni – (58.) |
| **XI./XII** | 1. Učiti kako učiti (međupredmetna tema - pedagog)  2. Prijedlozi učenika za slobodno vrijeme  3. Provođenje Školskih preventivnih programa – „Zdrav za pet“ i „Živim život bez nasilja“  4. Kućni red škole – razredna pravila ponašanja  5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (18. studeni) |
| **IV.** | 1. Klimatske promjene, Dan planeta Zemlja  2. Čuvanje školske imovine  3. Profesionalno savjetovanje učenika  4. Svjetski dan nepušenja (ŠPP) 31. svibnja |
| **V.** | 1. Pripreme za Dan škole: Tradicija i suvremenost (7.6.2024.)  2. Savjeti za lijepo ponašanje  3. Europski tjedan, Dan Europe (9. svibnja)  4. Izvješće s natjecanja i smotri učenika  5. Nakon provedbe nacionalnih ispita u osmim razredima  6. Dan sporta (29.5.2024.)  7. Upisi u prvi razred OŠ |

* 1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |
| --- |
| **Sadržaj rada** |
| 1. Donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja |
| 2. Donosi godišnji plan i program na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje |
| 3. Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja |
| 4. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa |
| 5. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava |
| 6. Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom |
| 7. Daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa u školi |
| 8. Odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te osnovnih sredstava u vrijednosti 100.000 – 200.000 kuna |

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice odbora.

U radu Školskog odbora sudjeluju bez prava odlučivanja ravnateljica škole i tajnik kao zapisničar. Sjednice se održavaju tijekom školske godine, prema ukazanoj potrebi.

**7.5.. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |
| --- |
| **Sadržaj rada** |
| 1. Daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma |
| 2. Organizacija rada škole i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole |
| 3. Ostvarivanje prava i obveza učenika i njihovih roditelja |
| 4. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima |
| 5. Poboljšanje uvjeta rada škole |
| 6. Uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole |
| 7. Organizacija učeničkih ekskurzija |

1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje aktivnosti | Programski sadržaji-oblik | Prioriteti-ciljevi i zadaci | Vrijeme i mjesto | Metode | Izvršitelj | Evaluacija |
| Utvrđivanje inicijalnog stanja |  | Procjena broja rizične djece | Rujan, škola | Analiza školske dokumentacije  Razgovor | Koordinator(pedagog) | Evidencija |
| PRVI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  Samopoštovanje  -Zdrava hrana  -Pravilna upotreba lijekova  Teme za roditeljske sastanke:  -Odgovorno roditeljstvo  -Formiranje navika | Briga o zdravlju, samopouzdanje učenika | Tijekom šk. godine  Tijekom školske godine  Prema planu rada razrednika | Pedagoške radionice  Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije | Razrednik, pedagog  Razrednik | Razvijeni stavovi o zdravlju, o pravilnoj ishrani, broj održanih radionica na SR  Stavovi roditelja, br. održanih predavanja |
| DRUGI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Samopoštovanje  -Moj hobi  -Prepoznavanje svojih osjećaja  -Kako pomažem članovima obitelji  Teme za roditeljske sastanke:  -Razvoj povjerenja  -Obiteljska pripadnost - Grb |  | Tijekom šk. godine  Tijekom školske godine | Pedagoške radionice, predavanja  Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije | Razrednik, pedagog  Razrednik, pedagog | Odnosi među učenicima, koji hobi učenici imaju (izložba), kako pomažu u obitelji, razgovor  Zapisnik |
| TREĆI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Samopoštovanje  -Odlučivanje  -Reklamiranje  -Zdravi izbori  -Kako sam pobijedio strah  -Što nam sve pomaže da zdravo rastemo  -Zauzimanje za sebe  -Kako se osloboditi ljutnje  -Štetno djelovanje pušača na djecu  Teme za roditeljske sastanke:  -Navike koje utječu na zdravlje  -Obitelj kao uzor |  | Tijekom školske godine  Razred kao terapijska zajednica  Prema planu rada razrednika  Tijekom školske godine | Pedagoška radionica, predavanje, prezentacija  Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije | Razrednik, pedagog  Razrednik | Zapisnik |
| ČETVRTI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Zauzimanje za sebe  -Socijalne vještine  -Ugodni i neugodni osjećaji  -Dječja prava  -Moj najbolji prijatelj(osobine)  -Što radim kad sam ljut  -Poruke roditeljima  -Zdrava i nezdrava hrana  Teme za roditeljske sastanke:  -Kako djeci pomoći da rješavaju probleme, pomoć kod učenja  -Osnovne psihološke potrebe |  | Tijekom šk. godine, prema planu rada razrednika  Tijekom šk. godine | Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije  Razred kao terapijska zajednica  Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije… | Razrednik, pedagog  Razrednik | Zapisnik |
| PETI RAZRED:  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Kako treba učiti  -Utjecaj medija  -Prepoznavanje osjećaja -ljutnja  -Moje tijelo se mijenja  -Štetnost pušenja  -Donošenje odluka  -Komunikativne vještine  -Moja obitelj-obiteljski grb  Teme za roditeljske sastanke:  -Kako pomoći učeniku u učenju i pisanju zadaća  -Što je prevencija ovisnosti-uloga obitelji  -Razvoj dvosmjerne komunikacije |  | Tijekom šk. godine  Tijekom šk. godine | Pedagoške radionice, predavanja, rad u skupinama…  Pedagoške radionice, predavanja, prezentacije | Razrednik, pedagog  Razrednik, pedagog,  liječnik  Razrednik, pedagog | Zapisnik |
| ŠESTI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  Samopoštovanje  -Komunikativne vještine  -Odrastanje i odgovornost  -Socijalne vještine  -Problemi djece  -Anksioznost  -Kako reći NE ovisnosti  -nasilje i mediji  Teme za roditeljske sastanke:  -Zajedno do rješenja,  -Kako reći NE ovisnosti |  | Tijekom šk. godine  Tijekom šk. godine | Pedagoške radionice, predavanja, prezentacija  Predavanja, pedagoške radionice | Razrednik, pedagog  Razrednik, pedagog | Zapisnik |
| SEDMI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Nasilje i mediji  -Kako se bavimo frustracijama  -Kako donosimo odluke  -Zabavi se i nađi prijatelje  -Korištenje slobodnog vremena  -Bon-ton  -Štetnost pušenja  -Zlouporaba droge  -Kamunikativne vještine  -Asertivnost  “Živim život bez nasilja”  Teme za roditeljske sastanke:  -Prepoznavanje potreba mladih |  | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine | Predavanja, pedagoške radionice  Predavanja, pedagoške radionice | Razrednik, učitelj  biologije i kemije,  pedagog  MUP, škola  Ravnatelj, razrednik,  pedagog, vanjski suradnici | Zapisnik  Zapisnik |
| OSMI RAZRED  Rad s učenicima  Rad s roditeljima | Radionice za sat razrednog odjela:  -Negativne I „pozitivne“ ovisnosti  -Moj zdravstveni profil  Definicija I prepoznavanje osjećaja  “Zdrav za pet”  Teme za roditeljske sastanke:  -Kako pomoći djetetu u izboru zanimanja  -Komunikacija s mladima |  | Tijekom šk. Godine  Tijekom školske godine | Predavanje, edagoški radionice  Predavanja, pedagoške radionice | Razrednik, pedagog,  učenici  MUP, škola  Ravnatelj,razrednik,  pedagog, vanjski suradnici | Zapisnik |
| Od 1. do 8. razreda | -Grupna pravila  -Komunikacijske vještine,  -Prevencija nasilja |  | Rujan,  Listopad,  Studeni |  |  |  |
| IZVANNASTAVNE  AKTIVNOSTI | Teme:  Zdravlje  Ovisnosti  Sport  Dječja prava  Suradnja  Prijateljstvo  Humanost na  djelu | Briga o zdravlju, kreativnost, suradnja | Tijekom školske godine | Pedagoške radionice,  igre,  sportski treninzi  volontiranje | Voditelji izvannastavnih aktivnosti | Školske priredbe,  izložbe,  natjecanja,  akcije |
| SVI RAZREDI | Rad s učenicima rizičnih skupina  Kako potražiti pomoć ? | Prevladavanje teškoća  Ukazati na načine traženja pomoći | Tijekom godine | Individualni rad, diskretni zaštitni postupak | Razrednik, pedagog,  različiti stručnjaci | Zapisnik |
| RAD S UČITELJIMA | Teme za Učiteljska vijeća:  -Učenici neprihvatljivog ponašanja | Briga i pomoć učenicima | Tijekom godine | Predavanje, diskusija | Ravnatelj, pedagog,  razrednici | Izvješće |

1. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

**TIM ZA KVALITETU**

1. Vlasta Pavlović Elez, prof. (ravnateljica), koordinatorica

2. Đurđica Resli, dipl. pedagog

3. Tihana Perić, prof.

4. Vesna Soldić, učiteljica

5. Gordana Maršić, prof.

6. Ivana Spajić, prof

7. Jasna Sunarić Čavić, prof.

8. Marina Ivačić, mag. glazbene ped.

9. Zvjezdana Kelava, dipl.učiteljica

10. Katarina Liović, prof.

11. Anamarija Rončević, prof.

Strateško planiranje je dugoročan i sveobuhvatan proces usmjeren na školu kao cjelinu i dio je procesa upravljanja. Provode ga školski timovi predvođeni ravnateljem kao voditeljem škole, s ciljem dugoročnog usmjeravanja škole, procjene njene kvalitete, utvrđivanje prioriteta, ispitivanja mogućeg napretka, postizanja veće fleksibilnosti i bolje koordinacije rada, što dovodi do afirmacije škole kao mjesta odgoja i poučavanja, ali i organizacije koja trajno uči.

Strateško planiranje polazi od utvrđivanja gdje se neka organizacija nalazi u odnosu na svoju okolinu, a preko formuliranje cilja, gdje ta organizacija želi biti, dolazi do plana aktivnosti koje im pomažu kako to postići.

Strateški okvir Osnovne škole Bartola Kšaića je suradnjom nastavnika, roditelja i lokalne zajednice omogućiti svakom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno i zadovoljno, razvijati poticajno okruženje koje će djelovati na razvoj svih njegovih potencijala gdje će se voditi briga o djetetovim specifičnostima kao pojedinca, promovirati inkluzivno obrazovanje i gdje će se učenik osposobljavati za samostalan i odgovoran život spremnog na suradnju, zajedništvo i toleranciju.

Vizija škole je omogućiti učenicima poticajno okruženje za rad i obrazovanje, kvalitetan socijalni i intelektualni razvoj, osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Strateški ciljevi su:

- unaprijediti odnos učenika i učitelja

- poučavanje i učenje

- vrjednovanje postignuća

-unaprijediti odnos roditelja, učitelja i škole

- unaprijediti nastavni process

- unaprijediti radno ozračje

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi** | Stvoriti pozitivno ozračje u školi  Smanjiti stupanj nasilja među djecom  Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja  među djecom | Aktivno provođenje školskog preventivnog programa  -uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela  - radionice na SR -uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja | Radni materijali za provedbu radionica | IX./X. mjesec  od IX. mjeseca –tematske radionice tijekom školske god. | Ravnateljica  Koordinator provedbe programa u školi  Razrednici  Učitelji  Svi zaposlenici  škole  Roditelji  Učenici  Vanjski predavači | Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja  Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima |
| **1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi** | Edukacija učenika na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad) | - nadzor na hodnicima i dvorištu  - roditeljski sastanak  elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi  - suradnja s lokalnom zajednicom  - škola djeluje po protokolu  - rad s roditeljima i djecom s teškoćama  - radionice s učenicima – SR i nastavni predmeti (1. do 8. razred) |  | -tijekom cijele školske godine  - do kraja I. obrazovnog razdoblja  -tijekom cijele školske godine  -tijekom cijele školske godine  - tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine | Stručni suradnici (priprema materijala za učenike)  Razrednici i predmetni učitelji (provedba radionica) | Evidencija realizacije radionica |
| **2. Odnos učenika i učitelja** | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika  Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika | Konzultacije učitelja za učenike - priprema  Konzultacije – provedba  Predavanja i radionice | Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici | Do 30. rujna  Tijekom cijele školske godine  Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima) | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)  Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije) | Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja |
| **3. Poučavanje i učenje** | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika  Podizanje motivacije učenika  za pojedini predmet | Konzultacije učitelja za učenike  Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami | Pripreme učitelja, stručna literatura | - - dati termine za učenike  Tijekom cijele školske godine  Do 22. prosinca realizacija prve teme  Do 21. lipnja . – realizacija druge teme | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)  Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu  )  Ravnateljica i/ili pedagoginja– prisustvovanje nastavnim satima | Evidencija dolaženja učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke  Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoginje nastavnom satu |
| **4. Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća** | Podizanje razine znanja učitelja na temu vrjednovanja | Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja  Stručni aktivi po predmetima uključuju temu vrjednovanja | Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi)  Vrijeme učitelja  Vrijeme učitelja | Do kraja školske godine  Tijekom školske godine | Ravnateljica i knjižničarka (odgovorne za nabavu literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)  Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju) | Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici  Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu  Broj uključenih učitelja |
| **5. Odnos učitelja, roditelja i škole** | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja  Edukacije učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima  Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji | Predavanja i radionice  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja | Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici  Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji | Do 30. 9.upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima  Tijekom školske godine .  Tijekom školske godine  Tijekom prvog obrazovnog razdoblja | Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)  Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija)  Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)  Roditelji (sudjelovanje) | Evidencija javljanja roditelja  Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja  Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka |
| **5. Odnos učitelja, roditelja i škole** | Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi | Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku | Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji  Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji | Tijekom nastavne godine | Razrednici (odgovorni za realizaciju)  Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji) | Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti  Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika |
| **6. Planiranje nastavnog procesa** | Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada | Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka | Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava  Vrijeme za pripremu nastavnog sata  Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima | Tijekom cijele školske godine | Učitelji  Stručni suradnici  Ravnatelj i/ili pedagog –prisustvovanje nastavnim satovima | Broj uključenih učitelja  Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje |
| **6. Planiranje nastavnog procesa** | Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred | Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda | Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda | Tijekom školske godine  . | Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda  Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda | Evidencija realizacije dva sastanka  Broj uključenih učitelja  Evidencija realizacije sastanka  Broj uključenih učitelja |
| **7. Radno ozračje** | Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje  Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja | Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka | Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava | Tijekom cijele školske godine | Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica | Evidencija uključenosti i razmjene iskustava |

10. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

Na temelju čl. 118. st. 2. t. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića Vinkovci, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, uz mišljenje Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana dana 29. rujna 2023. godine.

Ravnateljica škole Predsjednik školskog odbora

Vlasta Pavlović Elez Vedran Menđušić, prof.

mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.

Vinkovci, 29. rujna 2023. godine

KLASA:602-11/23-01/03

URBROJ:2196-4-6/23-1